

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКЕ: ВИДЫ, ЦЕЛИ, ТЕХНОЛОГИЯ проведения



Шиали Рамамрита Ранганатан

ПЯТЬ ЗАКОНОВ БИБЛИОТЕЧНОЙ НАУКИ

1. Книги предназначены для пользования ими
2. Книги предназначены для всех; или каждому читателю — его книгу
3. Каждой книге — её читателя
4. Берегите время читателя
5. Библиотека — растущий организм



СТРАТЕГИЯ

развития библиотечного дела в Российской Федерации

на период до 2030 года

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 13 марта 2021 г. № 608-р

- повышение качества жизни через обеспечение прав граждан на доступ к объективной, достоверной и безопасной информации посредством библиотечного обслуживания;
- обеспечение максимальной актуальности, полноты, открытости, достоверности и доступности информации;
- сохранение и развитие библиотек как площадок офлайн коммуникаций;
- обеспечение защиты приоритетов государства и интересов граждан в информационной сфере, предоставление информации и услуг, способствующих поддержанию высокого культурного и образовательного уровня граждан Российской Федерации.

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Вид библиотечно-информационной деятельности, направленный на удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей пользователей посредством предоставления различных форм библиотечно-информационных услуг.

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ УСЛУГА
(библиотечная услуга)

Результат библиотечно-информационного обслуживания,
удовлетворяющий информационную или социально-культурную
потребность пользователя.

ВИДЫ БИБЛИОТЕЧНОГО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- библиотечно-информационное обслуживание по виду предоставляемых услуг;
- библиотечно-информационное обслуживание в зависимости от места предоставления услуг;
- библиотечно-информационное обслуживание по категории пользователей.

Индивидуальное библиотечное обслуживание -
деятельность библиотекаря по удовлетворению
запросов пользователя библиотеки, консультирование
при самостоятельном выборе книг и в ходе работы с
ними; процесс, обеспечивающий непосредственное и
систематическое общение библиотекаря с одним или
одновременно несколькими читателями, учитывающий
личностные особенности каждого

ЦЕЛЬ индивидуального б/и обслуживания -
помощь личности в ее социализации через чтение и получение
информационной поддержки библиотеки.

ЗАДАЧИ:

- удовлетворение информационных потребностей читателя;
- содействие повышению уровня культуры чтения
и информационной культуры читателя;
- организация сотрудничества читателя и библиотекаря
на всем протяжении пользования читателем библиотекой.

ЭФФЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- индивидуальная беседа;
- индивидуальное информирование;
- индивидуальный план чтения и т. д.



ВИДЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ БЕСЕД

- ориентирующая (при первичной записи)
- тактическая (при рекомендации книг)
- корректирующая (о прочитанном)

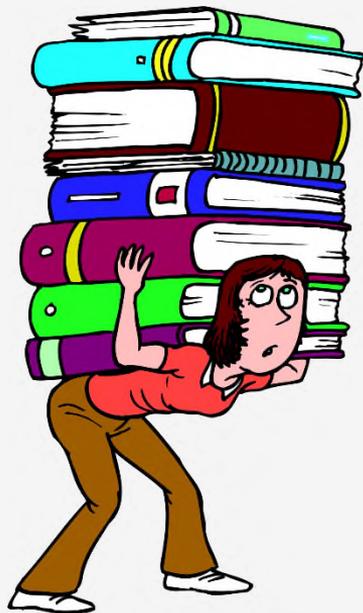


План подготовки и проведения беседы при записи

1. Собрать сведения о пользователе, заполнить формуляр, регистрационную карточку.
2. Познакомить пользователя с правилами пользования библиотекой, сроком возврата документов, дополнительными услугами библиотеки.
3. Выявить причины, побудившие пользователя обратиться в библиотеку.
4. Выполнить запрос читателя.
5. Если пользователь хочет выбрать книгу сам, ознакомить его с расстановкой документов на полках открытого доступа.

ТАКТИЧЕСКАЯ (РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ) БЕСЕДА

Цель - помочь читателю в выборе книги, вызвать интерес к ней и дать установку на ее прочтение.

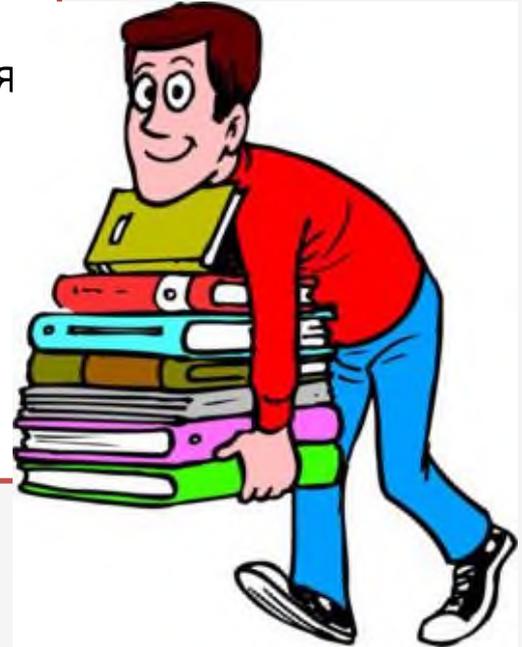


КОНКРЕТНЫЙ СПРОС
ТЕМАТИЧЕСКИЙ СПРОС
НЕОПРЕДЕЛЕННЫЙ СПРОС

КОРРЕКТИРУЮЩАЯ БЕСЕДА

Цели:

- выявление читательского уровня
- выявление мнения;
- выявление предпочтений;
- выявление ожиданий



Вопросы к беседе о прочитанном тексте отраслевой тематики

1. С какой целью читался текст?
2. Почему Вы начали читать? Каковы мотивы чтения?
3. Кто автор(ы) текста?
4. Как называется текст?
5. Назовите выходные данные прочитанного текста.
6. О чем текст? Какова главная мысль содержания текста?
7. Какие основные мысли, раскрывающие главную, имеются в тексте?
8. Какие дополнительные размышления приведены для обоснования главной и основной мысли?
9. Каковы особенности изложения текста (стиль, язык, форма и др.)?
10. Какие другие подходы можно использовать (поаспектно, концептографический, фактографический, тезаурусный и контентанализ) в анализе содержания текста?
11. Что нового и полезного Вы узнали?
12. Какие ассоциации возникли у Вас в связи с чтением этого текста?
13. Что еще Вам известно по данной теме чтения?
14. Где и как можно применить полученные знания?
15. Как Вами усвоено содержание? Достигнута ли цель?

Вопросы к беседе о прочитанном художественном произведении

1. Почему Вы начали читать? Что побудило Вас к чтению?
2. Читали ли Вы раньше произведения этого автора?
3. Читали ли Вы что-нибудь об авторе, его творчестве?
4. Читали ли Вы критическую литературу о произведении до начала чтения?
5. Читали ли критическую литературу о произведении после окончания чтения?
6. Знакомились ли Вы до начала чтения с предисловием или послесловием к произведению?
7. Знакомились ли Вы с оглавлением к художественному произведению?
8. Знакомились ли предварительно с текстом произведения, бегло просматривая и обращая внимание на части, главы и другие разделы художественного текста?
9. Какие основные идеи рассматривает автор в произведении?
10. В чем главный смысл произведения?
11. Какие проблемы (духовные, нравственные, социальные, общечеловеческие) поднимаются в произведении?
12. Каково отношение автора к этим проблемам?

Вопросы к беседе о прочитанном художественном Произведении

13. Как сюжет и фабула произведения помогают раскрыть основную идею произведения?
14. Как художественные образы персонажей помогают раскрыть основную идею произведения?
15. Какие художественные средства использует автор для раскрытия основных проблем и характеров героев произведения?
16. В чем проявилось художественное мастерство автора? Каковы художественные достоинства этого произведения?
17. Какие чувства Вы испытывали в процессе чтения и по его окончании?
18. Как в целом Вы оцениваете произведение?
19. Изменило ли оно Ваши нравственные, эстетические, духовные позиции?
20. В чем проявилось воздействие произведения на Вас?
21. Хотели бы Вы еще раз прочитать произведение и почему?
22. Обсуждали ли это произведение с кем-нибудь? Почему?
23. Советуете ли прочесть произведение другим? Почему?

книга была взята
по рекомендации
библиотекаря



следует выяснить, насколько
удачна с точки зрения читателя
была эта рекомендация.
*Существует правило, что идея
взять книгу, которую
рекомендует библиотекарь,
должна принадлежать читателю*

книга выбрана
читателем самостоятельно



следует определить, как читатель
оценивает свой выбор, считает ли
он его удачным

нет уверенности,
что читатель
самостоятельно
вступит в беседу о
прочитанном



не дожидаясь отзыва читателя,
желательно поделиться с ним теми
впечатлениями, которые остались
после прочтения этой книги у
библиотекаря.

Читатель или соглашается с
оценкой, или дополняет ее своими
впечатлениями или
соображениями, или вступает в
полемику с библиотекарем



Итог – во время таких бесед библиотекарь помогает
читателю глубже разобраться в прочитанном

ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ (ИРИ)

- осуществляется оперативно с оговоренной периодичностью;
- имеет два контура, то есть читателю первоначально предоставляется библиографическая информация, и только затем по его требованию – полные тексты документов;
- предусматривает анализ данных обратной связи, благодаря чему уточняются потребности абонента

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ ЧТЕНИЯ

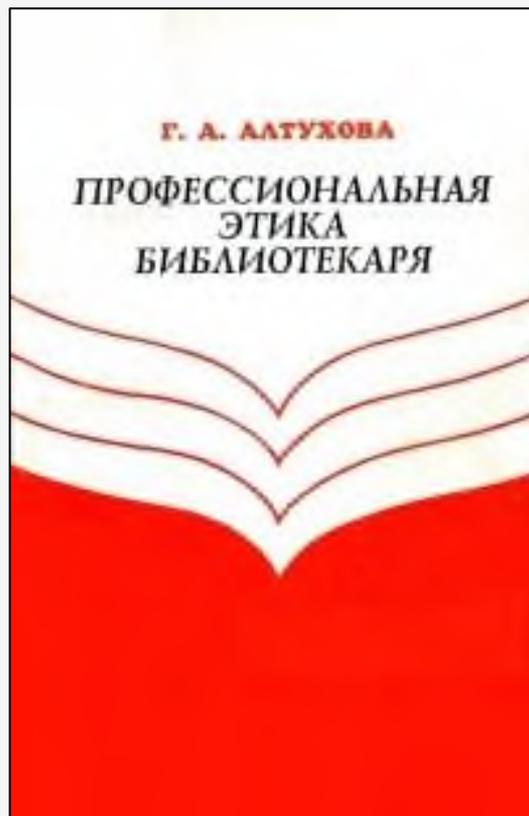
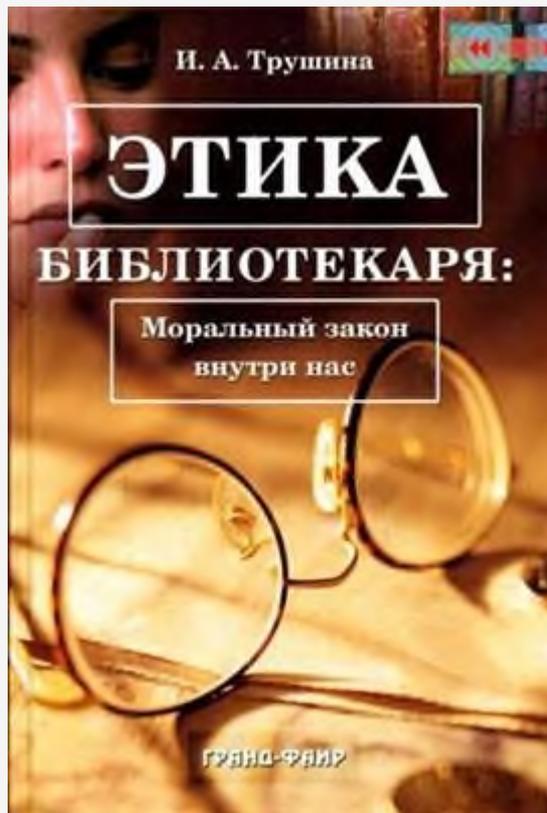
План чтения – это список особо рекомендуемых по определённой теме книг, расположенных в порядке последовательности чтения.

- типовые планы чтения
- списки литературы
- индивидуальный план чтения



ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНОВ ЧТЕНИЯ

- выбор приоритетных читательских групп или отдельных читателей; обоснование выбора;
- выбор тематики чтения, обоснование ее актуальности;
- формулировка целевого назначения планов чтения;
- определение структуры и объема плана чтения (выделение разделов, определение примерного количества публикаций и т.д.);
- уточнение характера материала, включаемого в план чтения (ретроспективный, текущий, перспективный; первичные или вторичные источники; с аннотациями или без аннотации, информационный или рекомендательный и т.д.)



ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕСТ

«Умеете ли Вы вести беседу с читателем?»

НЕТ, ТАК НЕ БЫВАЕТ	1 БАЛЛ
БЫВАЕТ, НО ИЗРЕДКА	2 БАЛЛА
НЕ ЗНАЮ	3 БАЛЛА
БЫВАЕТ ЧАСТО	4 БАЛЛА
БЫВАЕТ ВСЕГДА	5 БАЛЛОВ

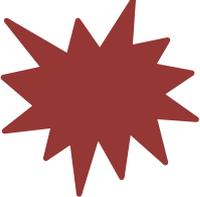
СРАВНИТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

СУММА А

НОМЕРА ВОПРОСОВ									
1	3	5	7	9	11	14	16	18	20
22	24	27	29	31	33	35	36	37	38

СУММА В

НОМЕРА ВОПРОСОВ									
2	4	6	8	10	12	13	15	17	19
21	23	25	26	28	30	32	34		



ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

План проведения бесед с читателями

1. Выбор субъекта беседы (отдельного читателя, читательской группы).
2. Обоснование предмета беседы.
3. Обоснование цели беседы.
4. Описание места проведения беседы.
5. Выбор характера беседы.
6. Уточнение базовых позиций и раскрытие основного содержания беседы.
7. Выбор методов психолого-педагогического влияния.
8. Прогнозирование процесса беседы, взаимодействия библиотекаря с читателем.
9. Подведение итогов беседы. Выводы.
10. Определение путей дальнейшего взаимодействия библиотекаря с читателями.





Спасибо за внимание

Государственное областное бюджетное учреждение культуры
"Мурманская государственная областная универсальная научная
библиотека" (МГОУНБ)

ВОРОНИНА АННА ЮРЬЕВНА
заведующий отделом библиотечного
обслуживания

Тел 8 815 2 45 26 48

Эл. адрес: voronina@mgounb.ru

