

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУРМАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»

Областное исследование

**«ФОНДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ:
СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ,
КОМПЛЕКТОВАНИЕ, ПРОДВИЖЕНИЕ»**

Итоговый отчет

МУРМАНСК
2020 г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУРМАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»
(МГОУНБ)**

**Областное исследование
«ФОНДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ:
СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ, ПРОДВИЖЕНИЕ»**

Итоговый отчет

2020 г.

Авторы:

Первушина Н. А., заведующая отделом библиотечных фондов

Бабинцева А. И., заведующая научно-методическим отделом

Кони́на И. А., заведующая отделом информационного обслуживания

Красовская Л. М., заведующая отделом научной обработки документов и организации каталогов

Редактор:

Сосипатрова Ю. В., заместитель директора по основной деятельности

Областное исследование «Фонды муниципальных библиотек Мурманской области: современное состояние, комплектование, продвижение» : итоговый отчет / Первушина Н. А., Бабинцева А. И., Кони́на И. А., Красовская Л. М. ; редактор: Сосипатрова Ю. В. ; Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека. – Мурманск : МГОУНБ, 2020. – 59 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	4
2.	Методика проведения исследования	4
2.1.	Решаемая проблема	4
2.2.	Цели и задачи исследования	4
2.3.	Методы исследования	5
3.	Анализ полученных данных	5
3.1.	Комплектование фондов	7
3.2.	Оценка состояния фондов. Использование фондов	15
3.3.	Выбытие документов из фондов	16
3.4.	Продвижение библиотечных фондов муниципальных библиотек	18
3.5.	Электронные ресурсы	23
3.6.	Межбиблиотечный абонемент и электронная доставка документов	25
3.7.	Раскрытие состава и содержания библиотечных фондов через систему каталогов и картотек	30
3.8.	Обеспечение сохранности и безопасности фондов	37
4.	Выводы и рекомендации	39
	Список сокращений	55
	Сокращенные наименования муниципальных библиотек	56
	Список литературы	58

1. ВВЕДЕНИЕ

В последние годы изучение проблем комплектования муниципальных библиотек выявляет следующие тенденции: повсеместно отмечается недостаточное и неритмичное финансирование комплектования библиотек, загруженность библиотечных фондов устаревшей по содержанию и не пользующейся спросом литературы. В 2019 г. в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Развитие культуры и сохранение культурного наследия региона» Комитет по культуре и искусству Мурманской области (далее - Комитет) и Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская государственная областная научная библиотека» (далее - МГОУНБ) провели областное исследование фондов муниципальных библиотек области.

Исследование реализовано в соответствии с Приказом Комитета от 19.12.2018 г. № 274 «О проведении областного исследования «Фонды муниципальных библиотек Мурманской области: современное состояние, комплектование, продвижение».

2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

Методика проведения областного исследования «Фонды муниципальных библиотек Мурманской области: современное состояние, комплектование, продвижение» - анкетирование, статистический анализ приведенных в них сведений общедоступных (публичных) библиотек согласно форме федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» и ежегодных отчетов общедоступных библиотек Мурманской области.

2.1. РЕШАЕМАЯ ПРОБЛЕМА

Создавшееся положение с комплектованием библиотечного фонда отрицательным образом сказывается на качественных показателях оценки состояния библиотечных фондов, на увеличении разрыва между информационными потребностями пользователей и возможностями библиотеки эти потребности удовлетворить.

Таким образом, назрела необходимость детального изучения различных аспектов комплектования, его финансирования, качества формирования библиотечного фонда, состояние, использование и обеспечение сохранности фонда.

2.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ

Цель исследования: изучение состояния и использования фондов муниципальных библиотек, качества их текущего комплектования.

Для достижения поставленной цели необходимо было решить следующие задачи:

- изучение качества текущего комплектования в регионе;
- сбор и анализ информации о формировании, состоянии и использовании фондов;

- выявление соответствия фондов информационным потребностям пользователей и его продвижение;
- анализ полноты и оперативности отражения фонда в справочно-поисковом аппарате библиотеки;
- выявление основных направлений обеспечения сохранности библиотечного фонда;
- мониторинг обслуживания пользователей по системе межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов;
- выявление основных проблем подписки на электронные ресурсы и предоставления доступа к ним.

2.3. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Исследование проводилось с января по ноябрь 2019 г. Объектом исследования являлись муниципальные библиотеки Мурманской области.

Предметом – фонды муниципальных библиотек Мурманской области.

Метод сбора информации - анкетирование.

Генеральная совокупность проведения исследования: 10 централизованных библиотечных систем, 7 библиотечных объединений, 4 межпоселенческих библиотеки, 2 самостоятельные поселенческих библиотеки, 4 библиотеки – структурные подразделения в составе культурно-досуговых учреждений (далее – КДУ).

3. АНАЛИЗ ПОЛУЧЕННЫХ ДАННЫХ

В ходе исследования были проанализированы статистические данные за 2016-2018 гг. Муниципальным библиотекам, библиотекам в составе КДУ и библиотекам других ведомств было выслано 28 анкет, получено 26 (не получены анкеты из библиотеки г.п. Туманный и Информационно-библиотечного центра обслуживания детского населения ЗАТО город Заозерск). Во все муниципальные образования региона, кроме ЗАТО город Островной и г.п. Туманный Кольского района Мурманской области, специалисты МГОУНБ выезжали с целью подтверждения данных анкет посредством беседы со специалистами библиотек, визуального осмотра организации доступа и физического состояния библиотечного фонда.

В 2016-2018 гг. в Мурманской области продолжалась реорганизация городских, муниципальных библиотек и библиотек в составе КДУ. На 01.01.2019 г. количество библиотек сократилось, и составляет 141 (без областных библиотек), в 2016 году – 148.

На 01.01.2019 г. совокупный фонд библиотек Мурманской области составил 4 242 964 экз. (без фондов областных библиотек). За последние 3 года фонд сократился на 110 805 экз. Сокращение фондов происходит в библиотеках городских округов, ЗАТО, муниципальных районов, что связано с реорганизацией (сокращением) сети библиотек и вхождением библиотек в состав КДУ.

Таблица 1

	2016	2017	2018	+/-
Объем фондов библиотек Мурманской области (без фондов областных библиотек)	4 353 769	4 239 331	4 242 964	-110 805

Видовой состав совокупного фонда за исследуемый период не претерпел изменений: 99,15 % - печатные издания, в том числе книги 74,4 %, периодика 25,6 %; электронные документы на съемных носителях – 0,28 %; документы на других носителях – 0,05 %; документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих – 0,14 %.

Таблица 2

Статистические показатели формирования и использования библиотечных фондов на физических носителях

Наименование показателей	2016	2017	2018
Поступило документов, экз.	188 970	200 196	151 131
Выбыло документов, экз.	271 727	272 969	126 187
Количество выданных документов, экз.	5 951 955	6 146 219	5 975 782

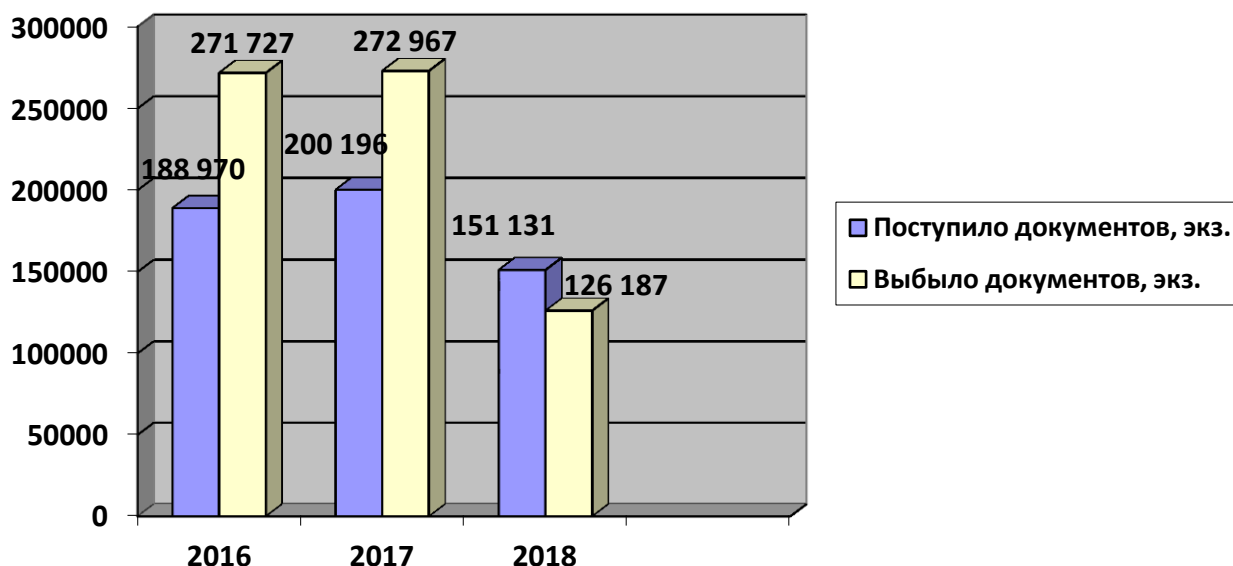


Рисунок 1

Как наглядно показывает диаграмма (рис. 1), в 2016-2017 гг. наблюдается явная диспропорция между пополнением фонда документами и их выбытием. В 2016 г. списание превысило количество поступивших документов в 1,4; в 2017 г. –

в 1,4 раза. В 2018 г. – списано изданий в 1,2 раза меньше, чем поступило. Главную роль в этом дисбалансе играет сокращение сетевых единиц библиотек, по этой причине фонд ЦБС г. Апатиты сократился за три года на 40 000 экземпляров; фонд Печенгского МБО - на 35 000 экземпляров; фонд ЦДБ г. Мурманска - на 12 000 экземпляров; фонд Ловозерской МБ - на 4 000 экземпляров. В остальных библиотечных системах прирост или уменьшение фондов незначительны.

3.1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДОВ

Основными процедурами, применяемыми при комплектовании фондов, являются закупки у единственного поставщика (в 17 библиотечных системах и 3 библиотеках КДУ), проведение аукционов (в 7 библиотечных системах); приобретение изданий в книжных магазинах, в том числе интернет-магазинах (в 4 библиотечных системах и 1 библиотеке КДУ). При проведении аукционов почти все системы отмечают большие объемы документации, длительность проведения, трудоемкость.

Наиболее острой проблемой, стоящей на пути развития различных направлений комплектования фондов, остается недостаточность бюджетных средств, отрицательным образом отражающаяся на качестве и количестве библиотечного фонда, что отмечается в большинстве анкет.

Другая негативная практика – деньги из местных бюджетов на приобретение новых книг выделяются один-два раза в год в III - IV квартале. Финансирование в конце года не предполагает длительных размышлений по поводу, что и где купить, средства необходимо реализовывать в кратчайшие сроки. Проблемы с недостаточным финансированием оборачиваются тем, что источники комплектования сведены, фактически, до одного-двух. Приобретается документов гораздо меньше необходимого для достойного существования библиотеки. Качество приобретаемых изданий оставляет желать лучшего: мягкие обложки, клеевые переплеты, не рассчитанные на использование в библиотеках.

Книжные фонды ветшают, в части отраслевой литературы – катастрофически устаревают. В открытом для читателей доступе отраслевая литература представлена зачастую изданиями 20-30 летней давности и в таком мизерном количестве, что за полочным разделителем стоит 1-3 названия.

Состояние текущего комплектования библиотек на заседаниях муниципальных органов власти не рассматривается, что отмечено в большинстве анкет. Положительный ответ содержится только в анкетах ЦБС ЗАТО Александровск, Кандалакшской ЦБС, Терской МБ. В анкете ЦБС г. Ковдора отмечается, что в 2017 г. на заседании Совета депутатов рассматривался вопрос о деятельности муниципальных библиотек, в т.ч. один из острых вопросов – финансирование комплектования книжных фондов. На 2019 г. в районном бюджете не предусмотрены средства на комплектование книг и периодических изданий. По согласованию с Управлением финансов из экономии бюджетных средств в апреле текущего года выделено 300 тыс. руб. только на подписку периодических изданий для библиотек Централизованной библиотечной системы.

В 2016 г. в фонды библиотек поступило 188 970 экз. документов на физических носителях. На комплектование фондов из муниципальных бюджетов было выделено 15 881,00 тыс. руб., в том числе: на комплектование основного

фонда выделено 8 734,00 тыс. руб.; на подписку на периодические издания – 7 147,00 тыс. руб.

На одну библиотеку израсходовано в среднем 107,3 тыс. руб. Не выделялись средства на комплектование основного фонда ЦБС г. Ковдора.

На эти средства приобретено 82 174 экз., что составило 43,5 % от общего количества поступлений. На доступ к удаленным базам данных потрачено 309,00 тыс. руб. (ЦГБ г. Мурманска, Мончегорская ЦБС, Терская МБ).

В 2017 г. в фонды библиотек области поступило 200 196 экз. документов на физических носителях. На комплектование фондов из муниципальных бюджетов было выделено 17 318,40 тыс. руб., в том числе: на комплектование основного фонда выделено 9 872,4 тыс. руб.; на подписку на периодические издания – 7 446,00 тыс. руб.

На одну библиотеку израсходовано в среднем 118,6 тыс. руб. Не выделялись средства на комплектование основного фонда ЦБС г. Ковдора, Верхнетуломской городской библиотеки.

На эти средства приобретено 82 435 экз., что составило 41,2 % от общего количества поступлений. На доступ к удаленным базам данных потрачено 499,00 тыс. руб. (ЦГБ г. Мурманска, ЦДБ г. Мурманска, Мончегорская ЦБС).

В 2018 г. в фонды библиотек области поступило 151 131 экз. документов на физических носителях. На комплектование фондов из муниципальных бюджетов было выделено 15 248,00 тыс. руб., в том числе на комплектование основного фонда выделено 7 697,00 тыс. руб.; на подписку на периодические издания – 7 551,00 тыс. руб.

На одну библиотеку израсходовано в среднем 108,1 тыс. руб. Не выделялись средства на комплектование основного фонда Верхнетуломской городской библиотеки.

На эти средства приобретено 77 005 экз., что составило 50,9 % от общего количества поступлений. На доступ к удаленным базам данных потрачено 761,00 тыс. руб. (ЦГБ г. Мурманска, ЦДБ г. Мурманска, Мончегорская ЦБС, Сектор библиотечного обслуживания МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево, Терская МБ).

Основная часть поступлений в фонды библиотек – из внебюджетных источников: внутрисистемный книгообмен; пожертвования авторов, организаций, частных лиц; издания, принятые от читателей взамен утерянных; издания, поступившие как муниципальный обязательный экземпляр; поступления из иных межбюджетных трансфертов. **В 2016 г.** поступления из внебюджетных источников в фонды библиотек области составили 106 796 экз., или 56,5 %; **в 2017 г.** – 117 761, или 58,8 %; **в 2018 г.** – 74 126 экз., или 49,0 %.

В связи с недостаточным финансированием комплектования основного фонда библиотеки компенсируют недостаток новых поступлений периодическими изданиями, количество которых в экземплярах значительно превышает количество поступивших книг. Так, в ЦБС г. Ковдора за три года поступления за счет бюджета в основной фонд и фонд периодики составило соответственно 335 и 9 138 экз.; в Кандалакшской ЦБС – 1 054 и 5 286 экз.; в Зеленоборской ЦБС – 489 и 1 370 экз.

За 2016-2018 гг. финансирование из бюджетов муниципальных образований на комплектование основного (книжного) фонда составило: библиотека ДК «Дружба» п. Верхнетуломский – 11,00 тыс. руб.; библиотека КДЦ «Космос»

с.п. Зареченск – 33,00 тыс. руб.; в ЦБС г. Ковдора – 99,00 тыс. руб.; Зеленоборская ЦБС – 125,00 тыс. руб.; Отдел библиотечного обслуживания ЗАТО г. Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания» – 170,4 тыс. руб.; Кандалакшская ЦБС на 9 филиалов – 286,00 тыс. руб.

Средняя стоимость книги за три года увеличилась с 204,00 руб. до 302,00 руб., стоимость подписки на периодические издания также возросла.

Финансирование из муниципальных бюджетов на комплектование фондов в 2016 г. и 2018 г. оставалось почти на одном уровне: **2016 г.** – 15 881,00 тыс. руб., **в 2018 г.** – 15 248,00 тыс. руб.

Объем поступлений в среднем на 1 библиотеку за три года составил 1 030 экз., в том числе: в основной фонд – 711 экз., периодические издания – 319 экз. и 17 названий. Данные показывают уменьшение количества поступлений:

2016 г. – 1 091 экз., в том числе: в основной фонд – 776 экз., периодические издания – 315 экз. и 16 названий;

2017 г. – 1 143 экз., в том числе: в основной фонд – 836 экз., периодические издания – 308 экз. и 19 названий;

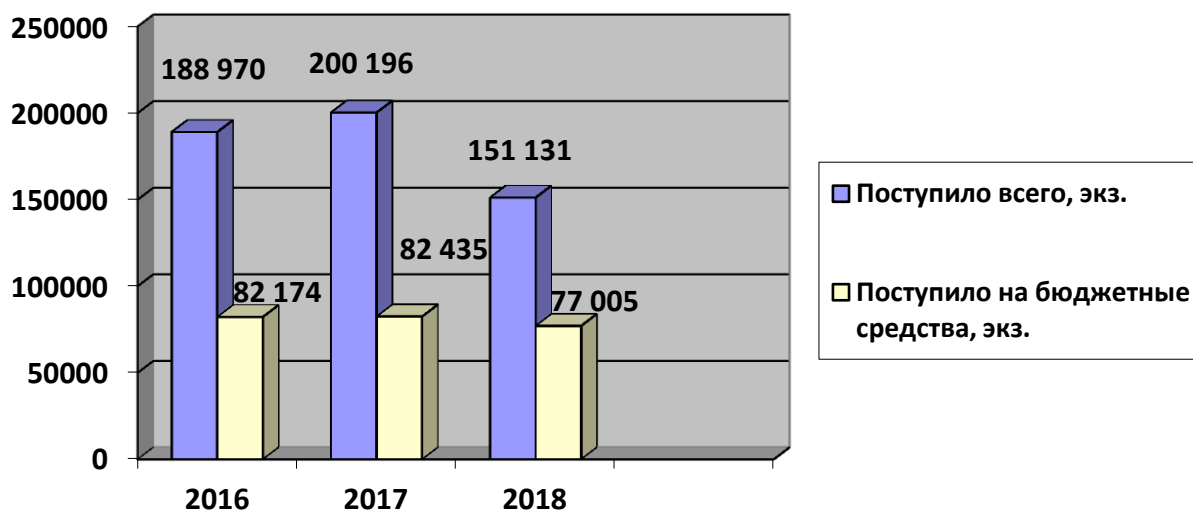
2018 г. – 856 экз., в том числе: в основной фонд – 522 экз., периодические издания – 334 экз. и 17 названий.

Сокращение количества поступлений **в 2018 г.** отразилось на показателе поступлений на одного читателя, показатель составил в среднем – 0,41 экз. (**2017 г.** – 0,47 экз.; **2016 г.** – 0,51 экз.).

В 70 % библиотечных систем и библиотек, входящих в состав КДУ, учет отраслевого состава поступлений ведется комплексно, что делает невозможным провести точный анализ. По основным блокам состояние поступлений за три исследуемых года:

- естественные науки, здравоохранение – 7,9-8,25 %;
- техника, технические науки – 4,8-5,9 %;
- сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки – 3,8-4,5 %;
- социальные науки, обществознание, история, экономика, политика, политология, право – 5,7-5,0 %;
- культура, наука, просвещение, физическая культура и спорт – 4,0-4,3 %;
- филологические науки, языковедение, литературоведение – 3,5-3,9 %;
- искусство – 1,9-2,1 %;
- религия – 2,2-2,4 %;
- философия – 2,1-2,4 %;
- психология – 1,2-1,4 %;
- литература универсального содержания – 23,0-25,7 %;
- художественная литература – 33-37,2 %.

Основная часть поступлений (более 62 %) – литература универсального содержания (периодические издания) и произведения художественной литературы. Поступления отраслевых изданий минимально, что связано с высокой стоимостью изданий и ограниченным наличием их в прайсах книготорговых организаций и издательств, с которыми работают библиотеки.



Пополнение фондов

Рисунок 2

В «Плане мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации 2017-2021 годы»¹ продекларированы новые показатели уровня пополнения библиотечных фондов документами на 1 000 жителей.

В соответствии с Планом мероприятий количество поступлений *в 2017 г.* должно было составить не менее 60 экз. на 1 000 жителей; *в 2018 г.* – не менее 65 экз.

Международные стандарты ИФЛА/ЮНЕСКО и российские социальные нормативы в библиотечном деле, для обеспечения качественного библиотечно-информационного обслуживания населения, рекомендуют объем новых ежегодных поступлений в библиотечные фонды на уровне 250 экземпляров на 1000 жителей.

Фактически поступили в библиотеки Мурманской области:

- *в 2016 г.* – 210 экз. документов на 1 000 жителей;
- *в 2017 г.* – 220 экз. документов;
- *в 2018 г.* – 160 экз. документов.

На деле, учитывая, что существенная часть поступлений в фонды библиотек – это поступления из внебюджетных источников, в том числе передача и прием фондов при реорганизации учреждений и за счет пожертвований, в библиотеках Мурманской области фиксируется острый дефицит книжных новинок, рост доли ветхих и устаревших изданий, особенно в отраслевой части фонда.

¹URL: <https://www.mkrf.ru/documents/metodicheskie-rekomendatsii-po-vypolneniyu-pokazateley-plana-meropriyatiy-dorozhnoy-karty-po-perspek/> (дата обращения: 01.11.2019).

РАСЧЕТ ОПТИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА ПОПОЛНЕНИЯ ФОНДА

Наименование территорий	2016			2017			2018			2016-2018	
	Числе н. насел.	Фп норм.= к-во жит. *0.25/0.20 объем нов.посту пл.	Фп факти ч. пост., экз.	Числе н. насел.	Фп норм.= к-во жит. *0.25/0. 20 объем нов. поступл	Фп факти ч. пост. экз.	Числе н. насел.	Фп норм.= к-во жит. *0.25/0.20 объем нов.посту пл.	Фп факти ч. пост. экз.	Фп норм.= к-во жит. *0.25/0.20 объем нов.посту пл.	Фп факти ч. пост. экз.
МБУК ЦГБ г. Мурманск	298 172	59 634	19 188	295 374	59 074	21 807	292 567	58513	13606	177221	54601
МБУК ЦДБ г. Мурманск	298 172	59 634	14 102	295 374	59 074	28 036	292 567	58513	11049	177221	53187
Итого:		119 268	33 290		118 148	49 843		117026	24655	354442	107788
МБУК ЦБС г. Апатиты	56 379	11 275	3 819	55 716	11 143	55 994	55 249	11049	4029	33467	63842
МБУК ЦБС г. Кировск	28 936	6 655	4 441	28 737	6 639	5 351	28 322	6610	8924	19904	18716
МБУК ЦБС г. Ковдор	18 904	4 726	5 477	18 609	4 625	5 268	18 354	4652	5604	14003	16349

МБУК ЦБС г. Мончегорск	45 887	10 554	7 640	45 561	10 479	6 676	45 065	10364	6634	31397	20950
МБУК ЦБС г. Оленегорск	29 900	6 877	4 625	29 931	6 884	4 175	29 931	6884	11392	20645	20192
МБУК ЦБС г. Полярные Зори	16 981	4 245	3 587	16 695	4 173	3 297	16 623	4155	3573	12573	10457
ЗАТО Александровск ЦБС	45 011	10 352	6 622	45 099	10 372	6 800	45 540	10474	6825	31198	20247
ЗАТО Заозерск (Отдел биб. обслуживания) с 2017 г. КДУ	9 993	2 498	1 314	9 915	2 478	25 186	9 638	2409	1553	7385	28053
ЗАТО Островной (Библиотечное объединение)	1 899	474	987	1 890	472	925	1 826	456	706	1402	2618
ЗАТО Североморск ЦБС	60 436	12 087	7 233	61 976	12 395	5 175	62 620	12524	21750	37006	34158
Кандалакшская ЦБС	34 099	8 524	10 645	33 383	8 345	3 610	32 604	8151	3667	25020	17922
Зеленоборская ЦБС	6 337	1 584	14 103	6 282	1 570	1 787	6 096	1524	1010	4678	16900

Библиотека МБУ «Дом культуры Алакуртти»	3 712	928	157	3 797	949	629	3 600	900	18147	2777	18933
Библиотека МБУ КДЦ «Космос» с.п. Зареченск	665	167	275	641	165	196	622	160	367	492	838
Итого Кандалакшский р-н:	44 813	11 203	25 180	44 103	11 029	6 222	42 922	10735	23191	32967	54593
Кольская межпоселенчес кая библиотека	9720	2430	2797	9691	2422	6044	9659	2414	7405	7266	16246
Кольская ЦДБ	9720	2430	2377	9691	2422	1988	9659	2414	1414	7266	5779
пгт. Молочный «Библиотечное объединение»	4956	1239	3792	4913	1228	2125	4937	1234	2546	3701	8463
Мурмашинская городская библиотека	13813	3453	3451	13735	3433	2940	13682	3420	2325	10306	8716
МБУК Кильдинская городская библиотека	4953	1238	1354	4910	1227	1415	4894	1223	1324	3688	4093
МБУК Верхнетулом- ская городская библиотека	1263	315	206	1244	311	446	1230	307	195	933	847

Итого Кольский р-н:	44425	11105	13977	44184	11043	14958	44061	11012	15209	33160	44144
МБУ Ловозерская межпоселенческая библиотека	10927	2731	2118	11014	2727	2441	10912	2753	8079	8211	12638
Печенгское МБО	37213	8558	3758	37146	8543	3975	37054	8522	3774	25623	11507
Терская межпоселенческая библиотека	5285	1312	22017	5224	1306	3325	5149	1287	5039	3905	30381
Сектор библ. обслуживания МБУК ЦКД Видяево	6112	1528	42885	5985	1496	585	5949	1487	194	4511	43664

3.2. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ФОНДА. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОНДОВ

Согласно «Руководству ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек»², обновление фондов должно составлять 5 % в год. Фактически обновляемость муниципальных библиотек и библиотек в составе КДУ снизилась и составила: **2016 г.** – 4,3 %; **2017 г.** – 4,7 %; **2018 г.** – 3,6 %.

Если взять для расчетов обновляемости фонда количество только новых поступлений, приобретенных на выделенные для комплектования средства из бюджетов, то показатель будет гораздо ниже: в **2016 г.** обновляемость фонда – 1,8 %, в **2017 г.** – 1,9 %, в **2018 г.** – 1,6 %.

Обращаемость фондов согласно методам расчета средних арифметических значений³ должна составлять 1,2-3. Обращаемость фондов муниципальных библиотек и библиотек в составе КДУ в 2018 г. снизилась незначительно и составляет по годам: **2016 г.** – 1,79; **2017 г.** – 1,80; **2018 г.** – 1,76.

Книговыдача документов

Таблица 4

Показатель	2016	2017	2018
Количество библиотек (без областных)	148	143	141
Книговыдача: в т. ч.	7 584 404	7 599 802	7 501 328
- физических носителях	7 148 718	7 193 899	7 043 205
- инсталлирован. БД	379 706	350 306	394 414
- сетевые БД	55 980	55 597	63 709

За три года книговыдача снизилась на 83 086 экз., книговыдача документов на физических носителях – на 105 513 экз. Возросли книговыдача инсталлированных БД на 14 708, сетевых БД на 7 729.

Сокращение книговыдачи за исследуемый период произошло в 53,8 % библиотек, наибольшее снижение: в ЦБС г. Апатиты – на 102 189 ед.; в ЦБС г. Ковдора – на 19 626 ед.; в ЦБС г. Оленегорска – на 31 339 ед.; в Печенгском МБО – на 16 066 ед.; в библиотеке ДК Алакуртти – на 4 524 ед.

Увеличение книговыдачи за исследуемый период произошло в 46,2 % библиотек, наибольшее увеличение наблюдаем в следующих учреждениях: Североморская ЦБС – +2 763 ед.; Кандалакшская ЦБС – + 5 843 ед.; Зеленоборская ЦБС – + 2 894 ед.; Терская МБ – +4 597 ед.

Подавляющее количество выданных документов (94,3 %) – документы на физических носителях. В отраслевом составе книговыдачи превалирует художественная литература – от 23 % до 47 %, периодические издания – от 15,5 % до 45 %, издания по естественным и медицинским наукам – 4-12%, техническим наукам 1,9 – 14 %. Сопоставление книговыдачи по отраслям знания и отраслевого состава фонда библиотек показывает, что спросом пользуются издания тех частей фонда, которые наиболее пополняемы новыми поступлениями.

² URL: <https://vivaldi.nlr.ru/bx000021182/view/#page=> (дата обращения: 12.11.2019).

³ Лохвицкая С. Л., Тараченко Г. В. Формирование библиотечных фондов. Ленинград : ЛГИК, 1989. 62 с.

В 70 % библиотечных систем и библиотек, входящих в состав культурно-досуговых учреждений, учет книговыдачи ведется комплексно, сопоставить показатели не представляется возможным. В 22 % систем и библиотек в составе КДУ учет книговыдачи по отраслям знания не ведется.

3.3. ВЫБЫТИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДОВ

В муниципальных заданиях 70 % библиотечных систем в качестве объемного показателя выполнения муниципальной работы «Формирование и обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» фигурирует показатель «количество документов», т.е. совокупный объем фонда. Качественный показатель выполнения работы – обновляемость фонда. На перспективу трех лет эти показатели почти постоянны, небольшие изменения только в объемном показателе. Необходимость выполнения муниципального задания в объеме запланированных показателей сдерживает оптимизацию фонда, его очистку от балластной части.

Одним из показателей, характеризующих качество комплектования, организации, сохранности и использования фонда, полноту удовлетворения информационных запросов пользователей библиотеки является работа с отказами. В ходе исследования выяснилось, что 32 % библиотек муниципальных библиотечных систем и библиотек, входящих в состав КДУ, не ведут работу с отказами, не имеют разработанных инструкций по этому направлению: Зеленоборская ЦБС, КДЦ «Космос» с.п. Зареченск, библиотека ДК «Дружба» п. Верхнетуломский, Терская МБ, ЦБС г. Апатиты, ЦГБ г. Мурманска, Кильдинская городская библиотека, Библиотека МБУК «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

За 2016-2018 гг. из фондов городских и муниципальных библиотек выбыло по различным причинам 670 881 экз. документов, в том числе по годам: **2016 г.** - 271 727; **2017 г.** - 272 967; **2018 г.** - 126 187 экз. Доля списания от общего объема фондов составила *в 2016 г.* - 6,2%, *в 2017 г.* - 6,4%, *в 2018 г.* - 3,0 %. Объемы списания превышают объемы поступлений *в 2016 г.* в 1,4 раза, в **2017 г.** - в 1,4 раза, *в 2018 г.* - в 1,2 раза. Основные причины сложившейся ситуации – реорганизация (сокращение) сети библиотек, неудовлетворительное состояние библиотечного фонда: накопившиеся массивы ветхой и устаревшей по содержанию литературы.

Доля списания печатных изданий по различным причинам составила 90,14 % от общего количества списания за три года, в том числе по годам от количества списанных за год изданий: **2016 г.** - 77% (209 160 экз.), **2017 г.** - 99,4 % (271 243 экз.), **2018 г.** - 99 % (124 357 экз.).

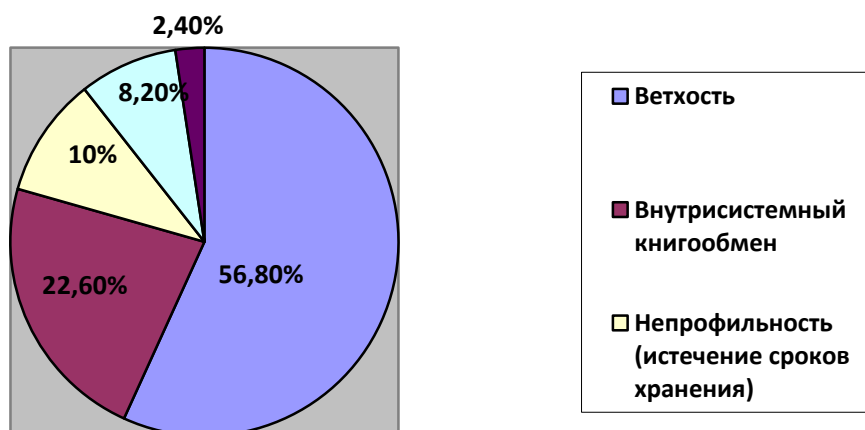
Доля списания изданий книжного фонда по различным причинам составила 57,4 % (346 979 экз.) от общего количества списания печатных изданий за три года (604 760 экз.), в том числе по годам от количества списанных за год печатных изданий: **2016 г.** - 52,8 % (110 491 экз.), **2017 г.** - 62,6 % (169 721 экз.), **2018 г.** - 53,7 % (66 767 экз.).

Доля списания периодических изданий по различным причинам составила - 42,6 % (257 781 экз.), от общего количества списания печатных изданий за три года, в том числе по годам от количества списанных за год печатных изданий: **2016 г.** - 47,2 % (98 669 экз.), **2017 г.** - 37,4 % (101 522 экз.), **2018 г.** - 46,3 % (57 590 экз.).

Доля списания электронных изданий на материальных носителях за три года составила 0,3 % (1 893 экз.) от общего количества списанных за три года документов, в том числе по годам от общего количества списанных за год документов: **2016 г.** - 0,3 % (773 экз.), **2017 г.** - 0,4 % (958 экз.), **2018 г.** - 0,1 % (162 экз.).

Доля списания документов на других носителях за три года составила - 0,4 % (2 372 экз.) от общего количества списанных за три года документов, в том числе по годам от общего количества списанных за год документов: **2016 г.** - 0,09 % (232 экз.), **2017 г.** - 0,17 % (472 экз.), **2018 г.** - 1,3 % (1 668 экз.).

Ветхость - основная причина выбытия документов - 56,8 %. Далее следуют: внутрисистемный книгообмен - 22,6 %; непрофильность (истечение сроков хранения) - 10 %; непрофильность (дублетность) - 8,2 %. Списание устаревших по содержанию документов ведется очень сдержано, всего 2,4 %. В восьми системах за 2016-2018 гг. не было списания по причине «устарелость по содержанию», при том, что большая часть имеющейся литературы издана до 2000 г.: ЦГБ г. Мурманска; ЦБС г. Полярные Зори; ЦБС ЗАТО Александровск; Зеленоборская ЦБС; Печенгское МБО; Кольская ЦДБ; БО г.п. Молочный.



Причины выбытия

Рисунок 3

Отсутствие списания по причине «устарелость по содержанию» свидетельствует о неблагополучии в формировании фонда библиотек, причина которого - дефицит новых изданий. Состояние отраслевого фонда - постоянная боль библиотекарей, он практически не обновляется, издания пришли в полную физическую негодность или потеряли свою актуальность, но их не списывают, не имея возможности предложить читателям ничего другого.

Перед библиотеками остро стоит проблема утилизации списанных изданий, пункты приема вторсырья имеются не во всех территориях, вывоз в Мурманск или другие территории, где есть пункты приема вторсырья организовать сложно.

Наличие ограничений в списании документов из фондов библиотек отмечено в 52 % анкет; отсутствие ограничений - 30 %; ничего не отметили в анкетах по этому вопросу - 18 %. Согласно «Порядку учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»⁴, количество выбывающих документов не должно

⁴ Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда : приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077.

превышать количества вновь поступающих документов в библиотечный фонд. Это компромиссный вариант, т.к. он предоставляет библиотекам возможность оперативного списания изданий в целях актуализации состава фонда, а учредителю возможность контроля за происходящим процессом на основе представляемых библиотекой сведений о списании.

3.4. ПРОДВИЖЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК

В рамках исследования особое внимание обращалось на раскрытие и продвижение библиотечного фонда посредством организации к нему открытого доступа, оформления выставок и другими способами.

Организация пространства в зонах обслуживания пользователей, расположение фонда в открытом доступе являются важнейшими условиями эффективного обслуживания и формирования позитивного имиджа библиотек. В настоящее время определяющей является тенденция к расширению открытого доступа к фонду. По результатам исследования в 36 % муниципальных библиотек и библиотек - структурных подразделений КДУ Мурманской области, в фонде открытого доступа находится примерно от 50 % до 70 % изданий по отношению к объему всего библиотечного фонда. В 26 % библиотек в фонде открытого доступа находится от 70 % до 90 % изданий по отношению к объему всего фонда.



Таким образом, от 30 % до 50 % изданий в первом случае и от 10 % до 30 % изданий во втором случае находятся в закрытых (подсобных) фондах библиотек. В подсобных фондах находится в основном малоспрашиваемая, дублетная, ветхая и устаревшая по содержанию литература, а также незаслуженно забытые книги и книги узкого спроса. Еще одна проблема большинства библиотек (86 %) заключается в том, что они находятся в непригодных помещениях, следовательно, объемы их фондов чаще всего не пропорциональны площадям залов обслуживания.

В 18 % библиотек в фонде открытого доступа находится более 90 % изданий от всего объема фонда. Зачастую это библиотеки, занимающие одно небольшое помещение, например, библиотека ДК Алакүртти в Кандалакшском районе, некоторые сельские библиотеки-филиалы МБ Кольского района, Печенгское МБО, ЦБС г. Полярные Зори и др., а также некоторые информационные интеллект-центр-филиалы ЦГБ г. Мурманска. Почти во всех этих библиотеках подсобные фонды отсутствуют, что обеспечивает полностью открытый доступ к изданиям библиотеки.

Проблема недостаточного финансирования комплектования библиотек естественным образом отражается на качестве библиотечного фонда. В 83 % библиотек большую часть изданий в фонде открытого доступа составляют издания, опубликованные 30 – 40 и более лет назад; и только в 17 % библиотек (среди которых можно отметить некоторые интеллект-центр-филиалы ЦГБ г. Мурманска, библиотеку-филиал №1 ЦБС г. Оленегорска, библиотеки БО г.п. Молочный) в фонде открытого доступа преобладают издания более поздних годов публикации. Как следствие, в фонде открытого доступа зачастую находятся ветхие и устаревшие по содержанию издания. Особенно остро эта проблема стоит в сельских библиотеках Терского, Кольского, Ловозерского и Кандалакшского районов.

По мнению специалистов библиотек, принявших участие в исследовании, основными причинами замены изданий в фонде открытого доступа служат: изношенность изданий (это отметили 91 % опрошенных), поступление новой литературы (отметили 70 % опрошенных), отсутствие спроса у пользователей (52 % опрошенных), и лишь 9 % библиотек отметили такие причины, как большая дублетность и утеря изданий.

В обновлении нуждаются все разделы библиотечного фонда. Это подтверждает ответ специалистов библиотек на вопрос «Какие разделы библиотечного фонда на ваш взгляд особенно нуждаются в обновлении?». Большинство опрошенных (73 % библиотек) ответили, что в обновлении нуждается художественная отечественная литература, в первую очередь современная; художественную зарубежную литературу отметили 51 % опрошенных.



Среди отраслевых разделов фонда большинство библиотек (54 %) отмечают необходимость обновления изданий по истории, праву, экономике, педагогике и краеведению; издания по естественным и техническим наукам отмечают 38 % библиотек; 33 % нуждаются в обновлении изданий по литературоведению, языкознанию; 27 % - по психологии и философии; 26 % библиотек отмечает недостаток новой медицинской литературы. Большой проблемой является также недостаточное поступление новой детской литературы.

Недостаточное количество новых поступлений в фонды библиотек приводит к тому, что в 24 % библиотек, принявших участие в исследовании, с целью сохранности широко распространена практика выдачи документов под денежный залог. На сегодняшний день выдача изданий под залог остается в отдельных муниципальных библиотеках ЗАТО Александровск, ЗАТО Североморск, Ловозерского, Ковдорского, Кольского и Кандалакшского районов, в библиотеках гг. Оленегорска, Апатиты, Полярные Зори, Кировска, а также в библиотеке – структурном подразделении КДУ в ЗАТО Видяево.



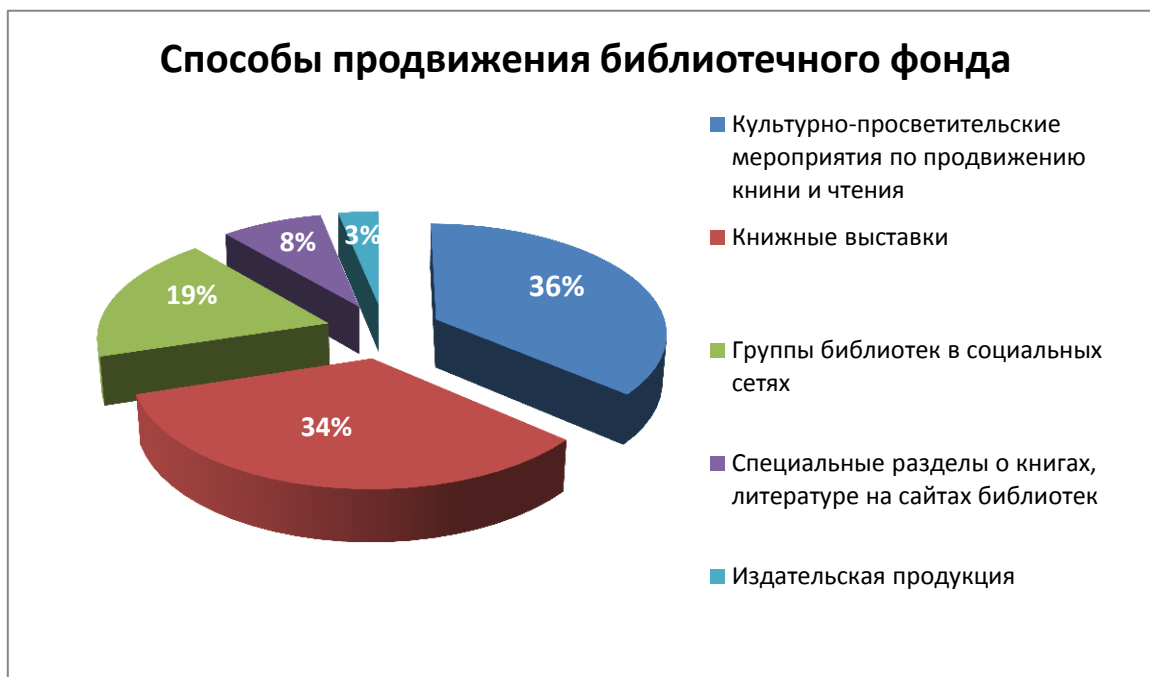
В фонде открытого доступа пользователь библиотеки должен иметь возможность сам интуитивно понять, где может стоять нужная ему книга, а для этого названия рубрик и разделов на стеллажах должны быть просты и понятны. При расстановке фонда важно разумное сочетание жанрово-тематического и систематического (в соответствии с библиотечной классификацией - ББК) принципа. Первый принцип расстановки хорошо работает в отношении художественной литературы; в части естественных и технических наук лучше комбинировать совмещенный принцип расстановки (систематический с жанрово-тематическим). Во всех библиотеках, принявших участие в исследовании, расстановка в фонде открытого доступа совмещенная, однако не везде обеспечивается грамотная, понятная пользователю, навигация по фонду. Хорошую навигацию можно отметить в библиотеках Североморской ЦБС, Кандалакшской ЦБС, Кильдинской городской библиотеки, Кольской ЦДБ, ЦБС ЗАТО Александровск. Еще одна проблема, которую нельзя не отметить, - это расстояние

между стеллажами в фонде открытого доступа, которое составляет менее 90 см. Это создает некоторые проблемы при перемещении пользователей библиотек при выборе книг.

Помимо правильной организации открытого доступа, наиболее эффективными способами продвижения библиотечного фонда, по мнению специалистов библиотек, являются:

- культурно-просветительские мероприятия по продвижению книги и чтения, в том числе различные акции (отметили 90 % библиотек);
- библиотечные выставки (отметили 84 % библиотек);
- группы библиотек в социальных сетях (ВКонтакте, Facebook, Instagram, Youtube и т.д.) (отметили 46 % библиотек);
- специальные разделы о книгах, литературе на сайтах библиотек (отметили 20 % библиотек);
- издательская продукция (отметили 8 % библиотек).

В процессе исследования особое внимание обращалось на выставки библиотек, которые традиционно являются важнейшим способом продвижения книги и чтения. Выставки в муниципальных библиотеках были посвящены Году театра, памятным датам и событиям, юбилеям писателей и книг, новым поступлениям в библиотеку и др. Интересно, профессионально, с элементами интерактивности организованы выставки в библиотеках Североморской ЦБС, Печенгского МБО, ЦБС г. Апатиты, Мончегорской ЦБС, ЦБС ЗАТО Александровск, Кильдинской городской библиотеки.



Еще один важный инструмент продвижения библиотечных фондов сегодня - это сайт библиотеки. Сайты библиотек обычно включают в себя разнообразные разделы, направленные на продвижение книги и чтения: новые поступления в библиотеку, виртуальные выставки, списки книг (писателей) - юбилеев года, голосования за лучшую книгу и др. Проанализировав сайты муниципальных библиотек Мурманской области по продвижению собственных библиотечных фондов и литературы в целом, стоит отметить наиболее информационно

наполненные с этой точки зрения сайты библиотечных систем Ловозерского (<http://revdabiblios.ru/>) и Ковдорского (<http://kovdorbook.ru/>) районов, г. Апатиты (<http://www.apatitylibr.ru/>), Мончегорск (<http://monlib.ru/>), ЗАТО г. Североморск (<https://sevcb.ru/main/>).

Продвигая книгу и чтение, необходимо постоянно изучать читательский спрос на издания в библиотеке и соответствия библиотечного фонда интересам читателей. По итогам исследования не во всех библиотеках Мурманской области ведется регулярный, системный анализ использования библиотечных фондов и их соответствие основным группам читателей. Более 5 лет не изучалось использование библиотечного фонда в Мурманской городской библиотеке, Зеленоборской ЦБС, ЦБС Ковдорского района, Терской МБ, ЦГБ г. Мурманска; в библиотеках – структурных подразделениях КДУ (библиотека ДК Алакуртти, библиотека КДЦ «Космос» с.п. Зареченск, библиотека ДК «Дружба» п. Верхнетуломский).

Спрос читателей на издания в библиотечном фонде изучается в основном с помощью анализа читательских формуляров, в процессе индивидуальных бесед и анкетирования пользователей, а также с помощью картотеки отказов и тетрадей выполненных справок. В некоторых библиотеках регулярно проводится изучение спроса на периодические издания (в библиотеках Ловозерской МБ, Печенгского МБО, ЦБС ЗАТО Александровск, ЦБС г. Оленегорска). Изучением спроса и (или) книговыдачи отдельных разделов библиотечного фонда занимаются Ловозерская МБ, некоторые библиотеки ЦГБ г. Мурманска, Печенгское МБО, МБ Кольского района, Североморская ЦБС, ЦБС г. Оленегорска и ЦБС г. Апатиты. Мониторинг использования новой литературы, который дает возможность выявить спрос на каждое поступившее издание, проводится в библиотеках Мончегорской ЦБС.

Таким образом, по итогам анализа продвижения и раскрытия библиотечных фондов муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений КДУ Мурманской области можно сделать следующие выводы:

1. Продвижение библиотечных фондов невозможно без правильной организации открытого доступа. В большинстве библиотек, принявших участие в исследовании (36 %), в фонде открытого доступа находятся от 50 до 70 % изданий от всего объема фонда. Это обусловлено двумя причинами: во-первых, большая часть библиотек (86 %) расположена в непригодных помещениях, в которых объемы их фондов не пропорциональны площадям залов обслуживания; во-вторых, наличие в библиотечных фондах большого количества ветхих, устаревших, малоспрашиваемых и дублетных изданий, которые годами не списываются.

2. В 83 % библиотек Мурманской области, принявших участие в исследовании, в фонде открытого доступа находятся издания, опубликованные 30 – 40 и более лет назад. По мнению опрошенных специалистов библиотек, в обновлении нуждаются все разделы библиотечного фонда. В первую очередь стоит отметить недостаточное поступление современной художественной отечественной литературы, изданий по истории, праву, экономике, краеведению.

3. Во всех библиотеках, принявших участие в исследовании, расстановка в фонде открытого доступа совмещенная, однако не везде обеспечивается грамотная, понятная пользователю, навигация по фонду.

4. Помимо правильной организации открытого доступа, наиболее эффективными способами продвижения библиотечного фонда, по мнению специалистов библиотек, являются культурно-просветительские мероприятия по

продвижению книги и чтения; библиотечные выставки; группы библиотек в социальных сетях; специальные разделы о книгах, литературе на библиотечных сайтах.

5. По итогам исследования не во всех библиотеках Мурманской области ведется регулярный, системный анализ использования библиотечных фондов и их соответствие основным группам читателей: в 30 % библиотек, принявших участие в исследовании, использование библиотечного фонда не изучалось более 5 лет.

3.5. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Задача библиотек - привлечь к себе все категории населения. Поэтому в число приоритетных направлений работы муниципальных библиотек входит предоставление как печатной так и электронной книги.

15 библиотечных систем Мурманской области (55,55 % от общего числа опрошенных) комплектуются электронными информационными ресурсами (далее – ЭИР). 14 из них имеют доступ к инсталлированной БД СПС «КонсультантПлюс». Доступ к СПС «КонсультантПлюс» предоставляется на безвозмездной основе, т.е. подписка бесплатная. Пользователям доступны услуги: поиск и формирование пакетов документов по запросу, копирование правовых документов, обучение работе с правовыми БД. Информация о доступе к СПС «КонсультантПлюс» есть у всех 14 библиотек на официальном сайте учреждения и информационных стендах внутри библиотеки.

Согласно анкетным данным, 6 общедоступных муниципальных библиотек комплектуются удаленными сетевыми ЭИР (22,2 % опрошенных). Расходы на подписку ЭИР составляют 6,3 % от общего бюджета на комплектование. В ЦДБ г. Мурманска расходы на комплектование ЭИР в процентном соотношении не учитываются, т.к. используется другая статья для комплектования. Остальные библиотеки (48,1 %) не оформляют подписку на ЭИР в связи с недостаточным выделением денежных средств на комплектование.

Таблица 5

№ п/п	Наименование библиотеки	Наименование электронного ресурса	% на комплектование ЭИР от общего бюджета
1.	Североморская ЦБС	ЭБС «БиблиоРоссика», ЭБС «Znanium»	3,73 %
2.	ЦГБ г. Мурманск	ЭБ «ЛитРес»	6,76 %
3.	ЦБС г. Ковдор	ЭБС «БиблиоРоссика»	3,95 %
4.	Терская МБ	ЭБ «ЛитРес»	6,12 %
5.	Мончегорская ЦБС	ЭБ «ЛитРес»	11,2 %
6.	ЦДБ г. Мурманск	ЭБ «ЛитРес»	_*

* В ЦДБ г. Мурманска сумма на комплектование ЭБ «ЛитРес» заложена в бюджете на программное обеспечение.

На протяжении последних трех лет оформлена подписка на ЭБ «ЛитРес» в ЦГБ г. Мурманска и Мончегорской ЦБС, в 2017-18 гг. – в Терской МБ, в 2018 г. - в ЦДБ г. Мурманска. В 2019 г. ЦБС г. Ковдор заключила договор на предоставление доступа к ЭБС «БиблиоРоссика». В Североморской ЦБС на протяжении последних трех лет оформлена подписка на ЭБС «Znanium.com» и «БиблиоРоссика». Ни одна из исследуемых библиотек не использует возможности тестового доступа к ЭИР.

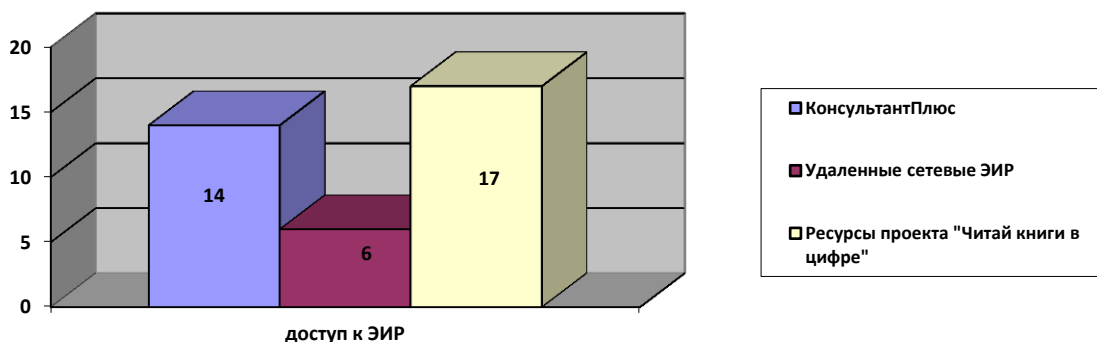


Рисунок 4

В МГОУНБ с 2013 года действует проект «Читай книги в цифре» (далее – проект). Цель проекта – предоставление доступа читателям муниципальных библиотек Мурманской области к полнотекстовым электронным ресурсам МГОУНБ.

Доступ к ЭБС «Издательство «Лань» предоставлен 28 библиотекам, ЭБ «Издательский дом «Гребенников» - 30 библиотекам, ЭБС «IPRbooks» - 40 библиотекам (доступ закрыт с 1 апреля 2019 г.), электронным изданиям «Ист Вью Информэйшн Сервис, Инк» - 30 библиотекам, ЭБ СМИ: Public.Ru - 30 библиотекам, ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - 13 библиотекам.

Из общего числа опрошенных библиотек 17 (63 %) указали, что участвуют в проекте, одна из этих библиотек отметила, что не ведет работу по продвижению и доступу к ресурсам проекта. Специалисты МГОУНБ выезжали в общедоступные библиотеки с целью уточнения данных анкет и оказания практической помощи по продвижению ЭИР. По результатам выездов выявлено, что в 4 библиотеках на информационных стендах и официальных сайтах библиотек пользователям предложена недостоверная информация о ресурсах проекта.

В библиотеках ЦБС ЗАТО Александровск, ЦБС г. Ковдора и ЦГБ г. Мурманска актуальная информация об электронных ресурсах проекта размещена на информационных стендах, в папках, на демонстрационных экранах в режиме презентации. Специалисты данных библиотек активно используют предложенные ЭИР, занимаются их продвижением на мероприятиях: днях информации, уроках информационной грамотности, библиографических уроках и т. д.

Национальная электронная библиотека (далее – НЭБ) – федеральная государственная информационная система, создаваемая Министерством культуры Российской Федерации при участии крупнейших библиотек, музеев, архивов, издателей и других правообладателей.

Согласно ст. 18.1. закона «О библиотечном деле»⁵ одной из задач НЭБ является обеспечение доступа пользователей к объектам НЭБ.

⁵ О библиотечном деле : Федер. закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ : принят Гос. Думой 23.11.1994.

К фондам НЭБ из 140 общедоступных библиотек Мурманской области подключена 61, что составляет 43,5 % от общего числа общедоступных муниципальных библиотек.

Президентская библиотека (далее – ПБ) – общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, имеющее статус национальной библиотеки России.

В Мурманской области на конец 2019 г. функционируют 6 удаленных электронных читальных залов ПБ.

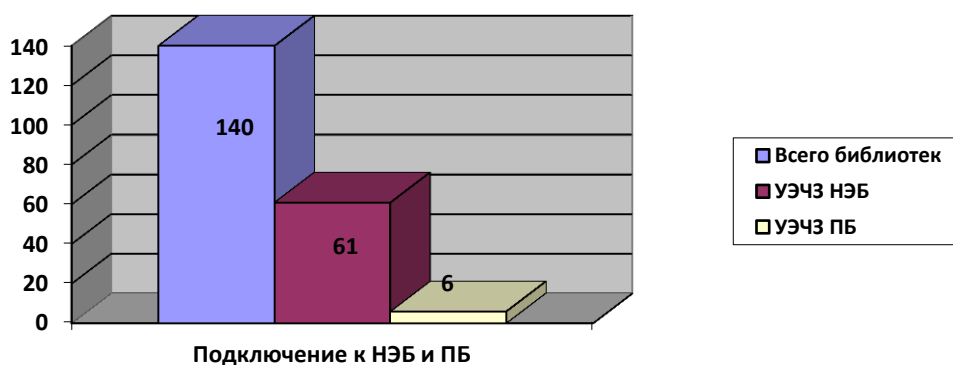


Рисунок 5

Анализ использования электронных ресурсов в общедоступных муниципальных библиотеках выявил низкую востребованность пользователей к ЭИР из-за недостаточно эффективной деятельности библиотек по продвижению электронных ресурсов.

3.6. МЕЖБИБЛИОТЕЧНЫЙ АБОНЕМЕНТ И ЭЛЕКТРОННАЯ ДОСТАВКА ДОКУМЕНТОВ

Библиотеки, которые ставят своей задачей сохранить высокий уровень обслуживания пользователей, сегодня в своей деятельности руководствуются принципом взаимного использования и кооперирования ресурсов. Поэтому обращение к системе межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов (далее – МБА и ЭДД) является неотъемлемой частью библиотечного обслуживания в каждой библиотеке.

Обслуживание по МБА и ЭДД является единым комплексом обслуживания коллективных и индивидуальных пользователей, включающим библиографическую поддержку запросов, поиск в различных каталогах и базах данных, предоставление документов в оригиналах и копиях во временное или постоянное пользование по заказам абонентов в целях удовлетворения научных, образовательных, производственных и культурно-просветительских потребностей.

Основанием для открытия абонемента для общедоступных муниципальных библиотек является заключение договора на информационно-библиотечное обслуживание с МГОУНБ.

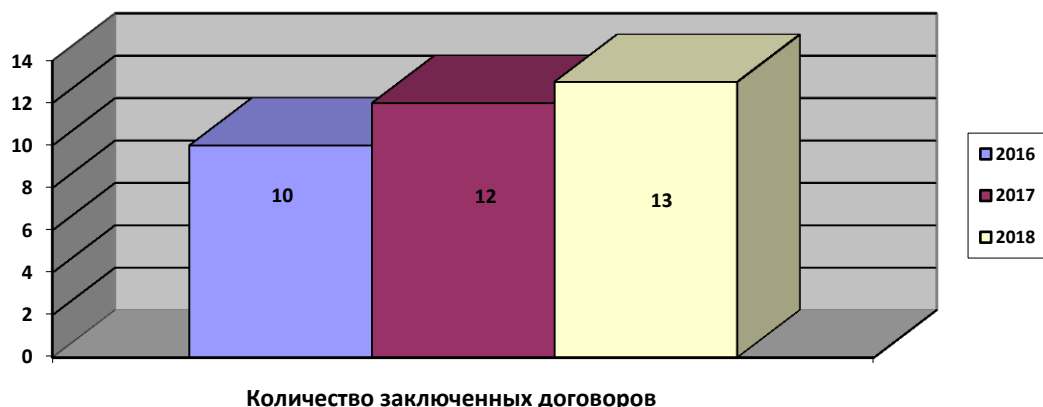


Рисунок 6

Наблюдается ежегодный рост заключенных договоров на информационно-библиотечное обслуживание между библиотеками и МГОУНБ. От общего числа опрошенных в **2016 г.** договоры заключили 37 %, **в 2017 г.** – 44,4 %, **в 2018 г.** - 48 %. Рост показателя говорит о востребованности услуги у пользователей.

Из общего числа участвующих в анкетировании библиотек 55,5 % указали, что в структуре учреждений есть служба МБА и ЭДД, либо специалист, отвечающий за данное направление работы.

Информация о возможности заказа документов через систему МБА и ЭДД на официальных сайтах библиотек имеется у 14 муниципальных библиотек, что составляет 51,8 % от общего числа опрошенных.

Заказы по МБА и ЭДД передаются пользователями лично, а также по любым каналам связи: электронной почте, через автоматизированные системы приема заказов в зависимости от правил и возможностей общедоступных библиотек. В общедоступных муниципальных библиотеках наиболее популярная форма заказа через электронную почту, в своей работе её используют 14 библиотек. Из библиотек, работающих по системе МБА и ЭДД, у 5 библиотек на официальном сайте пользователям предлагается автоматизированная форма заказа, в 7 библиотеках пользователи оставляют заказ лично или по телефону. При оформлении заказов заполняется специальная форма (бланк-заказ), принятая в библиотеке, отвечающая требованиям полноты библиографической информации.

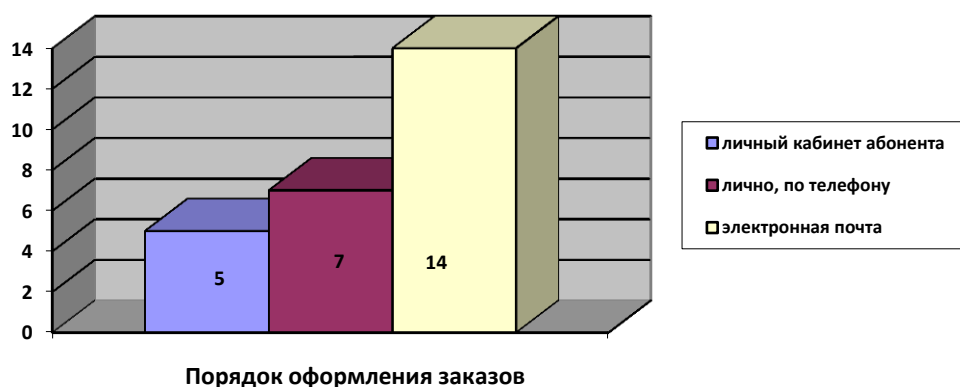


Рисунок 7

Обслуживание по МБА и ЭДД предоставляется на бесплатной и платной основе. Взимание платы за услуги МБА и ЭДД производится не для извлечения прибыли, а с целью компенсации затрат фондодержателя. Из библиотек, предоставляющих услуги по системе МБА и ЭДД 45 % выполняют платно, 55 % - бесплатно.

92,3 % опрошенных библиотек в анкетах указали на достаточное финансирование услуг по договору об информационно-библиотечном обслуживании. 1 библиотека (Ловозерская МБ) отметила востребованность услуги при недостаточном финансировании. В данной библиотеке качественно проведена реклама услуг МБА и ЭДД - на мероприятиях, сайте, информационных стендах. В «Перечне платных услуг» заложена заниженная сумма оплаты почтовых расходов пользователями, которая не позволяет в полной мере возместить эти расходы.

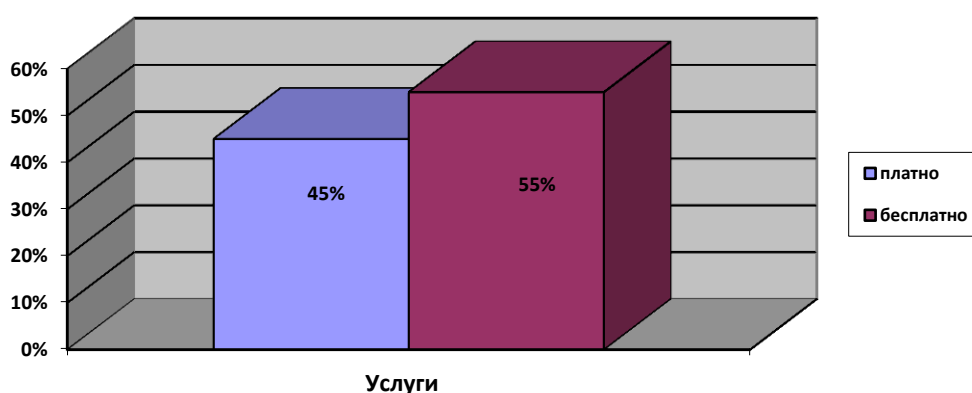


Рисунок 8

Общее количество пользователей, зарегистрированных и выполненных заказов, в течение последних трех лет существенно не меняется.

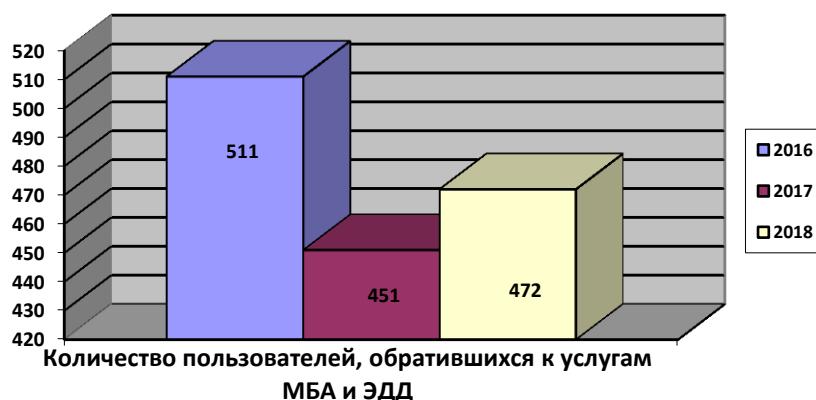


Рисунок 9

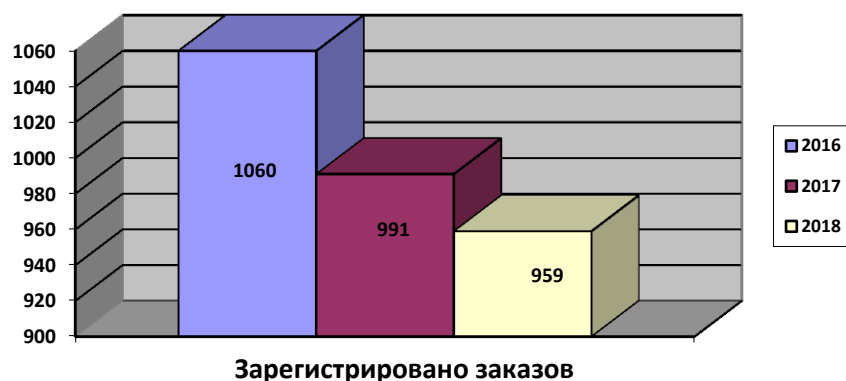


Рисунок 10

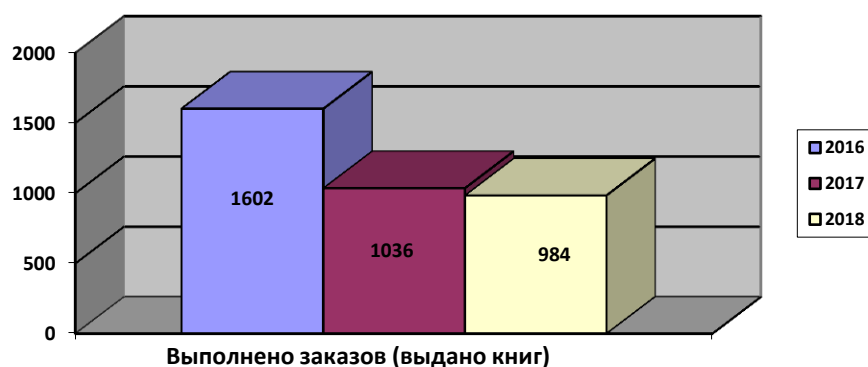


Рисунок 11

По итогам исследования выявлено, что 70 % пользователей предпочитают получать по системе МБА и ЭДД оригиналы документов и 30 % - копии в электронном и печатном видах.

Для выполнения заказов пользователей по системе МБА и ЭДД общедоступные библиотеки используют не только фонд МГОУНБ, но и фонды других библиотек:

Таблица 6

Использование фондов других библиотек

Наименование библиотеки	2016	2017	2018
Североморская ЦБС	– ЦБС г. Сургута, – НБ Петрозаводского государственного университета, – НБ Марийского государственного университета, – НБ Новосибирского государственного педагогического университета,	– Библиотека Поволжской академии государственной службы им. П. А. Столыпина, – Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького – Зональная НБ	-

	– НБ Белгородского государственного университета	им. В. А. Артисевич Саратовского государственного университета	
ЦБС г. Полярные Зори	-	– ЦБС г. Ковдора	-
Кандалакшская ЦБС	– Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И. В. Бабушкина – Архангельская областная научная ордена «Знак Почета» библиотека имени Н. А. Добролюбова	– Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина – Архангельская областная научная ордена «Знак Почета» библиотека имени Н. А. Добролюбова	– Архангельская областная научная ордена «Знак Почета» библиотека имени Н.А. Добролюбова – ЦБС г. Оленегорска
Ловозерская МБ	– ТБ ООО «Ловозерский горно-обогатительный комбинат»	– ТБ ООО «Ловозерский горно-обогатительный комбинат»	– ТБ ООО «Ловозерский горно-обогатительный комбинат»
ЦБС ЗАТО Александровск	– Мурманская государственная областная специальная библиотека для слепых и слабовидящих	– Мурманская государственная областная специальная библиотека для слепых и слабовидящих	– Мурманская государственная областная специальная библиотека для слепых и слабовидящих
КДЦ «Космос» с.п. Зареченск	– Кандалакшская ЦБС	– Кандалакшская ЦБС	– Кандалакшская ЦБС
ЦБС г. Оленегорск	– Саратовская государственная областная универсальная научная библиотека – Национальная библиотека республики Карелия – Челябинская областная универсальная научная библиотека – Уральский государственный педагогический университет	– Кемеровская областная библиотека для детей и юношества – Национальная библиотека республики Карелия – Центральная городская публичная библиотека имени В. В. Маяковского – Белорусский государственный университет	– Национальная библиотека республики Карелия – Центральная городская публичная библиотека имени В. В. Маяковского – Донская государственная публичная библиотека

Мончегорская ЦБС	– НБ Тверского государственного университета; – НБ им. Р. А. Пановой Байкальского государственного университета экономики и права, – НБ Марийского государственного университета, – Томская областная библиотека им. Пушкина	– Нижегородская государственная областная универсальная научная библиотека им. В. И. Ленина, – Центральная городская публичная библиотека имени В. В. Маяковского, – Владимирская областная научная библиотека им. М. Горького, – НБ «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева»	-
------------------	---	---	---

Из опрошенных библиотек 14,8 % (4 библиотеки) являются участниками проекта МБА АРБИКОН. В рамках проекта библиотеки обмениваются не только электронными копиями, но и оригиналами документов (для временного пользования), а ЭДД является лишь одним из способов предоставления документов по каналам межбиблиотечного взаимодействия. Проект в настоящее время объединяет более 200 библиотек различных систем и ведомств из разных регионов России, а также Беларуси, Украины, Казахстана. Анализ использования системы МБА и ЭДД в общедоступных муниципальных библиотеках показывает, что данная форма библиотечного обслуживания по-прежнему востребована, несмотря на сложности доставки документов, финансовые и кадровые проблемы. Задача службы МБА и ЭДД и муниципальных библиотек области состоит в дальнейшем обеспечении оперативного и наиболее полного доступа к информации городских, районных и сельских читателей, используя при этом все возможности традиционного МБА и электронные технологии.

3.7. РАСКРЫТИЕ СОСТАВА И СОДЕРЖАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ КАТАЛОГОВ И КАРТОТЕК

Состав и содержание библиотечных фондов муниципальных библиотек Мурманской области отражены в основных каталогах библиотек (служебных и читательских). Система каталогов создавалась на протяжении длительного времени. Каталоги обеспечивают возможность многоаспектного раскрытия содержания фонда, поиска библиографической информации о документах, имеющихся в фонде одной или нескольких библиотек. Библиотечные системы Мурманска и области ведут как электронные каталоги (ЭК), так и традиционные карточные каталоги - алфавитные, систематические, топографические, учетные.

С развитием ЭК библиотеки постепенно отказываются от ведения читательских карточных каталогов (ЦГБ г. Мурманска, Мончегорская ЦБС, ЦДБ г. Мурманска и др.), но все продолжают вести служебные учетные и топографические каталоги, которые используются, в том числе, для проверки фонда. На каталоги составлены регламентирующие документы: «Положение о системе каталогов»⁶ и паспорта на каждый каталог в соответствии с Типовым положением о системе каталогов и картотек. Для ЭК пока только разработан проект, но на его основе можно составлять собственное «Положение об электронном каталоге».⁷ В качестве рекомендации некоторым библиотекам предложено по мере необходимости обновлять паспорта или вновь создавать на отсутствующие, например на ЭК (Кандалакшская ЦБС, ЦБС г. Полярные Зори).

В настоящее время ЭК является неотъемлемой частью справочно-поискового аппарата и главным в системе каталогов библиотек. К формированию ЭК библиотеки приступили в разные годы, начиная с середины 90-х – начала 2000-х годов. ЭК начинали формироваться в различных АБИС: АС-Библиотека и АС-Библиотека-2 ГИВЦ Минкультуры России. С развитием библиотечных информационно-поисковых систем библиотеки стали переходить на другое программное обеспечение, отвечающее требованию времени. В настоящее время все библиотечные системы города Мурманска и области формируют ЭК в АБИС «ИРБИС» различных модификаций, кроме ЦБС г. Апатиты, которая формирует свой ЭК в «АС-Библиотека-3». 3 библиотеки в составе КДУ не формируют ЭК. Это библиотека ДК Алакуртти, библиотека КДЦ «Космос» с.п. Зареченск, так как нет средств на приобретение программного обеспечения. Не имеют собственных каталогов Кильдинская городская библиотека, Мурмашинская городская библиотека и библиотека г.п. Туманный. Они заключили договор с Кольской МБ, которая обрабатывает текущие поступления этих библиотек и отражает их в ЭК. Кольская МБ библиотека также формирует Сводный ЭК для 10 своих филиалов.

При конвертировании ЭК из одной системы в другую в некоторых библиотеках произошли потери библиографических записей (Ловозерская МБ, ЦБС г. Оленегорска, Кандалакшская ЦБС, ЦГБ г. Мурманска), в некоторых случаях записи удавалось восстанавливать.

В ходе исследования большое внимание было уделено качеству ЭК и комфортности их использования, основными показателями которых являются: доступность (ЭК функционирует в круглосуточном режиме); полнота, точность, многоаспектность и глубина раскрытия фонда; надежность и долговечность хранения информации (сохранность ЭК); наличие для пользователей инструкций или памяток об использовании каталогов на сайтах библиотек.

Библиотечные системы (Мончегорская ЦБС, ЦБС г. Кировска, ЦБС г. Оленегорска, ЦБС г. Полярные Зори) прикрепляют к библиографическим записям обложки изданий, что способствует привлекательности и красочности каталогов, возможности быстро идентифицировать ресурсы.

⁶ Каталоги и картотеки централизованной библиотечной системы : практическое пособие / [Т. В. Борисенко и др.]. Москва : Книга, 1985. 127, [1] с.

⁷ Скрипкина И. С. Типовое положение об электронном каталоге библиотеки. Разработка проекта // Научные и технические библиотеки. 2014. № 12. С. 19-28.

Вся информация о фондах библиотек, отраженных в ЭК, доступна для читателей в режиме реального времени в сети Интернет. Большинство библиотек предоставляют доступ к ЭК через свои сайты, а некоторые устанавливают баннеры со ссылкой на Сводный ЭК библиотек Мурманской области (СЭКБМО), в котором представлены их каталоги (Кандалакшская ЦБС, Зеленоборская ЦБС, Центр культуры и досуга ЗАТО Видяево, Ловозерская МБ). На сайтах библиотечных систем даются описания ЭК (Мончегорская ЦБС, МБ Кольского района, ЦБС г. Полярные Зори, Оленегорская ЦБС, Североморская ЦБС), на сайтах остальных данная информация отсутствует (ЦДБ г. Мурманска, ЦДБ г. Мурманска, ЦБС г. Кировска, ЦБС г. Апатиты, БО г.п. Молочный). В ЭК некоторые библиотеки ограничивают поиск по элементам библиографического описания. Например, не предоставлена возможность поиска по издающим организациям, индексам ББК, месту издания и т.д. (Мончегорская ЦБС, ЦБС г. Оленегорска, ЦБС г. Апатиты).

Сохранность ЭК гарантирована ежедневным или еженедельным созданием резервных копий каталогов, а также ежеквартальной отправкой копий ЭК в МГОУНБ. Библиотеки в случае потери записей могут воспользоваться копией своего ЭК, переданного в СЭКБМО.

Совокупный объем электронных каталогов муниципальных библиотек Мурманской области составил на 01.01.2019 г. 1 133,3 тыс. библиографических записей, прирост по сравнению с 2017 годом - 100 тыс. библиографических записей.

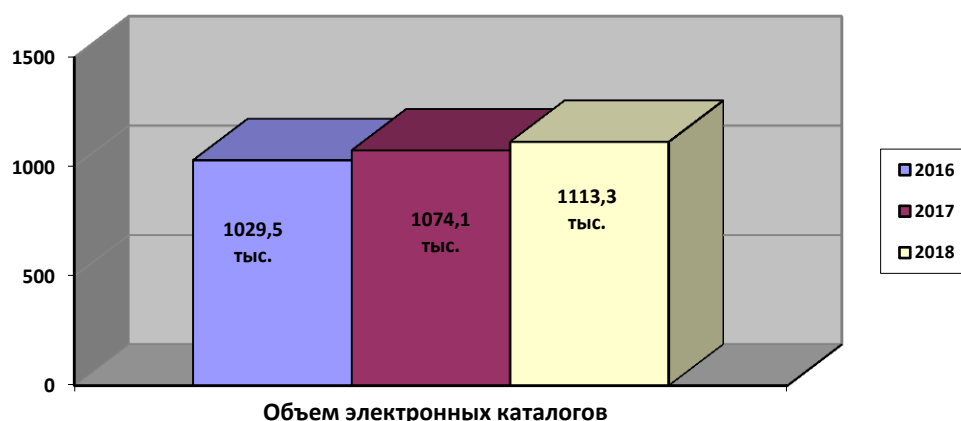


Рисунок 12

В «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации»⁸ от 07.02.2008 г. № Пр-212 указано, что доля перевода библиотечных каталогов в электронном виде к 2015 г. должна была составить 100 %. Показатели полноты отражения фонда достигаются за счет проведения ретроконверсии карточных каталогов. Но доля карточных каталогов, переведенных в электронную форму, во всех библиотеках разная. Некоторые библиотеки достигли 100 % показателя или близки к нему (ЦДБ г. Мурманска, МБ Кольского района, ЦДБ г. Мурманска, ЦБС г. Оленегорска, Мончегорская ЦБС, «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево, Североморской ЦБС). Очень хорошими темпами растет доля прироста записей в ЭК в ЦБС г. Апатиты, Ловозерской МБ. Медленно – в Кандалакшской ЦБС, ЦБС г. Кировска, Зеленоборской ЦБС, ЦБС г. Полярные Зори, ЦБС Ковдорского района, БО г.п. Молочный. У некоторых доля отражения фондов в

⁸ URL: <https://rg.ru/2008/02/16/informacia-strategia-dok.html> (дата обращения: 12.11.2019). Док. утратил силу с 9 мая 2017 года в связи с изд. Указа Президента РФ от 09.05.2017 № 203.

электронном виде не достигает и 50 % (табл. 7) . На это есть ряд объективных причин. Во-первых, фонды библиотек сильно устарели, а количество документов, которые можно списать в течение года, ограничено. Формировать библиографические записи на документы, которые устарели, подлежат списанию, нет смысла. Во-вторых, отсутствие кадровых ресурсов в отделах комплектования и обработки муниципальных библиотек для осуществления масштабной ретроконверсии. В некоторых системах для проведения ретроконверсии привлекаются сотрудники из других структурных подразделений библиотеки (ЦБС г. Кировска) или сотрудников библиотек-филиалов (ЦГБ г. Мурманска). В среднем по муниципальным библиотекам доля переведенных карточных каталогов в электронную форму составляет 65 %.

Таблица 7

Доля карточных каталогов, переведенных в электронную форму

№ п/п	Название	Доля в %
1	ЦБС ЗАТО Александровск	35,2
2	ЦБС г. Апатиты	77,7
3	Центр культуры и досуга ЗАТО Видяево	96
4	Центр культуры и библиотечного обслуживания ЗАТО г. Заозерска	100,0
5	Зеленоборская ЦБС	16,3
6	Кандалакшская ЦБС	32,2
7	ЦБС г. Кировск	46,3
8	ЦБС Ковдорского района	38,5
9	Кольская ЦДБ	55,9
10	МБ Кольского района	100,0
11	Ловозерская МБ	85,3
12	БО г.п. Молочный	53,0
13	Мончегорская ЦБС	99,3
14	ЦГБ г. Мурманска	96,0
15	ЦДБ г. Мурманска	100,0
16	ЦБС г. Оленегорска	100,0
17	Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания ЗАТО г. Островной	13,49
18	Печенгское МБО	58,4
19	ЦБС г. Полярные Зори	49,5
20	Североморская ЦБС	90,0
21	Терская МБ	18,3



Рисунок 13

Электронные каталоги и базы данных муниципальных библиотек области формируются как за счет создания собственных записей, так и использования заимствованных записей из корпоративных проектов: СЭКБМО, Системы корпоративной каталогизации Центра ЛИБНЕТ (СКК ЛИБНЕТ), Сводного электронного краеведческого каталога «Мурманская область» (СЭКК), проекта АРБИКОН МАРС. Корпоративная каталогизация способствует наиболее полному и оперативному отражению текущих поступлений на основе высококачественной и авторитетной информации, внедрению в практику работы современных технологий обработки документов. Заимствование записей ускоряет процесс ретроконверсии и в этом помогает взаимодействие с вышеперечисленными корпоративными проектами.

Одним из проектов по корпоративной каталогизации, в котором библиотеки Мурманской области принимали участие на протяжении 10 лет, являлся Сводный каталог библиотек России (СКБР) Национального информационно-библиотечного центра ЛИБНЕТ, с сентября 2016 г. переименован в «Систему корпоративной каталогизации» (СКК). Муниципальные библиотеки активно использовали данный ресурс при создании собственных электронных каталогов. Участие в нем снижало затраты времени, улучшало качество каталогов и способствовало повышению квалификации каталогизаторов. Ежегодно бесплатно муниципальные библиотеки заимствовали от 18 до 26 тыс. записей, но с 2016 г. Центр ЛИБНЕТ из-за отсутствия финансирования вынужден был перейти на новый регламент работы с пользователями – библиотеки были лишены права бесплатного заимствования записей, и услуга стала платной. Муниципальные библиотеки не смогли перейти на платные договоры, некоторые из них стали активно использовать альтернативные ресурсы, например, ресурсы ИРБИС-системы. В 2018 г. всем муниципальным библиотекам был предложен эксперимент: в течение года заимствовать записи на основе в неограниченном количестве при оплате 1 тыс. руб. Но эту возможность в 2018 г. использовали только 5 библиотечных систем: из них ЦДБ г. Мурманска и БО гп. Молочный. БО гп. Молочный заимствовал 1 338 БЗ и ЦДБ города Мурманска – 1 199 БЗ. В 2019 г. продолжили участие в СКК ЦДБ г. Мурманска и БО гп. Молочный. В конце 2019 г. предоставлен доступ к СКК Центра ЛИБНЕТ всем библиотечным системам, выразившим желание использовать ресурсы корпоративной каталогизации.

С 2017 г. появилась возможность участия библиотек в новом проекте ГИС СКБР (оператор ГИВЦ Минкультуры России). От Мурманской области в проекте принимает участие только МГОУНБ, но в перспективе планируется подключить к ГИС СКБР все муниципальные библиотечные системы и библиотеки Мурманской области для бесплатного заимствования записей и отражения их каталогов в СКБР.

Все библиотечные системы и библиотеки КДУ, имеющие ЭК, участвуют в СЭКБМО (табл. 8). СЭКБМО создан в 2013 г. Он обеспечивает свободный доступ пользователей к ЭК библиотек региона, и предоставляет услугу в единой точке доступа на сайте МГОУНБ (www.mgounb.ru). Сводный каталог дает возможность получить информацию о наличии изданий в каждой конкретной библиотеке Мурманской области. Организатором и координатором проекта является МГОУНБ. СЭКБМО состоит из включенных в него распределенных ЭК областных и муниципальных библиотек и библиотечных систем Мурманской области. Обновляется ежеквартально. К сожалению, библиотеки-участники проекта не очень активно заимствуют библиографические записи из СКБМО. В 2018 г. заимствовано всего 614 записей. Чаще всего к нему обращаются при сложных случаях систематизации или при возникновении вопросов по описанию. Для заимствования библиографических записей муниципальными библиотеками активно использовался ресурс ИРБИС-система.

Таблица 8

**Участники корпоративных проектов
Сводного электронного каталога библиотек Мурманской области**

№№	Название
1	ЦБС ЗАТО Александровск
2	ЦБС г. Апатиты
3	«Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево
4	ЦКБО ЗАТО г. Заозерска
5	Зеленоборская ЦБС
6	Кандалакшская ЦБС
7	ЦБС г. Кировска
8	ЦБС Ковдорского района
9	Кольская ЦДБ
10	МБ Кольского района
11	Ловозерская МБ
12	БО г.п. Молочный
13	Мончегорская ЦБС
14	ЦГБ г. Мурманска
15	ЦДБ г. Мурманска
16	ЦБС г. Оленегорска
17	ЦКД и БО г. Островной
18	Печенгское МБО
19	ЦБС г. Полярные Зори
20	Североморская ЦБС
21	Терская МБ

Библиотечные системы и библиотеки КДУ также участвуют а региональном проекте «Сводный каталог подписки на периодические издания библиотек Мурманской области» (СКППИ). Организатором и координатором проекта является МГОУНБ, каталог размещен на сайте библиотеки. СКППИ – региональный проект по информированию пользователей о подписке на периодические издания библиотек Мурманской области. В СКППИ представлены журналы и информационные издания на русском и иностранных языках, выписанные общедоступные муниципальными библиотеками области с 2011 г. Поиск производится по алфавиту и названию источника.

В формировании СКППИ участвуют 19 библиотечных систем и 1 библиотека в составе КДУ – это 74 % от общего числа опрошенных библиотек. На сайте библиотеки представлено 1 407 наименований журналов и информационных изданий. Ежегодно список периодических изданий проекта пополняется (2018 г. – 1 304). В 2019 г. библиотеками-участницами СКППИ отмечено 13 731 выпусков.

Из 20 библиотек, формирующих СКППИ, 19 (95 % от общего числа участвующих) информируют пользователей о составе фонда периодических изданий библиотек-участниц через официальные сайты своих учреждений.

Таблица 9

Участники «Сводного каталога подписки на периодические издания библиотек Мурманской области»

№ пп	Наименование учреждения
1.	БО г.п. Молочный
2.	Зеленоборская ЦБС
3.	Кандалакшская ЦБС
4.	Кильдинская городская библиотека
5.	Кольская ЦДБ
6.	Ловозерская МБ
7.	МБ Кольского района
8.	Мончегорская ЦБС
9.	Мурмашинская городская библиотека
10.	Печенгское МБО
11.	Североморская ЦБС
12.	Отдел библиотечного обслуживания МУК ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания»
13.	ЦБС г. Апатиты
14.	ЦБС г. Кировска
15.	ЦБС г. Оленегорска
16.	ЦБС г. Полярные Зори
17.	ЦБС ЗАТО Александровск
18.	ЦБС г. Ковдора
19.	ЦГБ г. Мурманска
20.	ЦДБ г. Мурманска

В Мурманской области реализация регионального корпоративного проекта по формированию СКППИ находится на высоком уровне, большая часть библиотек региона принимают участие в проекте.

В соответствии со ст. 8 Закона о библиотечном деле в Мурманской области⁹ граждане имеют право бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, муниципальным общедоступным библиотекам, не участвующим в проекте, рекомендовано присоединиться к проекту СКППИ.

В корпоративном проекте АРБИКОН МАРС участвует ряд муниципальных библиотек от Мурманской области: Мончегорская ЦБС, ЦБС г. Оленегорска, Североморская ЦБС, ЦГБ г. Мурманска, ЦДБ г. Мурманска. Целью проекта является создание совместными усилиями библиотек сводной базы данных аналитической росписи статей из периодических изданий. Каждый участник проекта готовит аналитические библиографические записи на все статьи (из нескольких журналов по принятым в проекте правилам) и в обмен получает такие же записи всех других участников. Участие в проекте дает бесплатный доступ к обширной базе данных статей из периодических изданий. Аналитическая библиографическая база данных журнальных статей содержит библиографические записи из 2200 российских журналов, раскрывая фонд периодических журналов содержательно.

МГОУНБ организует участие библиотечных систем в корпоративных проектах, дает методические рекомендации, договаривается на заимствование библиографических записей на льготных условиях, осуществляет мониторинг.

Подводя итоги, можно отметить, что ЭК библиотек отражают все виды документов: книги, брошюры, карты, ноты, электронные ресурсы. В целом, качество библиографических записей в ЭК, созданных за последние годы, неплохое. Записи первых лет создания ЭК требуют редактирования.

3.8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОХРАННОСТИ ФОНДОВ

Деятельность библиотеки по сохранности фондов строится в соответствии с ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования»¹⁰ и ГОСТ 7.48-2002 «Консервация документов. Основные термины и определения»¹¹.

Анализ сведений об оснащенности библиотек контрольно-измерительными приборами, необходимыми для мониторинга режима хранения фондов показывает, что в 4 библиотеках (15,4 %) имеются специализированные приборы (термогигрометры, люксметры, или приборы ТКА): в МБ Кольского района, в БО г.п. Молочный, в Мончегорской ЦБС, в Североморской ЦБС. В 10 библиотеках (38,5 %) имеются только термометры; в 12 библиотеках (46,1 %) отсутствуют любые приборы.

Мониторинг режима хранения фондов (или его отдельных режимов) при помощи сторонних организаций проводился Роспотребнадзором в сентябре 2018 г. в одной библиотеке - Кольской ЦДБ. Режим хранения был признан соответствующим рекомендуемым параметрам.

⁹ О библиотечном деле в Мурманской области : закон Мурман. обл. от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО : принят Мурман. обл. Думой 30.10.1997.

¹⁰ URL: <https://dlib.rsl.ru/viewer/01003017124#?page=1> (дата обращения: 01.11.2019).

¹¹ URL: <https://dlib.rsl.ru/viewer/01003016343#?page=1> (дата обращения: 01.11.2019).

Мониторинг режима хранения фондов силами сотрудников (соблюдение нормативных параметров хранения фондов) с выездами или выходами в филиалы осуществляется в 4 (15,3 %) библиотеках (ЦБС ЗАТО Александровск, БО г.п. Молочный, Мончегорская ЦБС, Североморская ЦБС); не осуществляется в 21 (80,8 %) библиотеках. В МБ Кольского района выезды и выходы в филиалы с вышеуказанной целью осуществлялись по 2016 г. включительно, с 2017 г. – не осуществляются.

В Североморской ЦБС с целью выявления на ранних стадиях документов с биологическими повреждениями и предотвращения их дальнейшего распространения сотрудниками библиотек два раза в год проводится выборочный микологический и энтомологический надзор.

Во всех библиотеках проводится обеспыливание фондов. Переплетные работы, мелкий ремонт документов осуществляется силами сотрудников библиотеки в 20 (76,9 %) библиотеке; не осуществляется в 4 (15,3 %) библиотеках. В Кандалакшской ЦБС и Отделе библиотечного обслуживания МУК ЗАТО г. Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания» имеются переплетчик. Во всех анкетах отмечается отсутствие материалов для мелкого ремонта изданий.

Наличие программ, проектов по вопросам обеспечения сохранности фондов отмечается в 6 (23,1 %) библиотеках: МБ Кольского района, ЦБС г. Ковдора, Ловозерская МБ, ЦГБ г. Мурманска, Печенгское МБО, Североморская ЦБС. В программе ЦГБ г. Мурманска «Модернизация муниципальных библиотек города Мурманска» основным направлением указывается обеспечение физического сохранения и безопасности ресурсов библиотек, однако, как следует из анкеты, в библиотеке отсутствуют приборы для мониторинга режима хранения документов.

Основные проблемы обеспечения физической сохранности фондов указали 11 (42,3 %) библиотек, 15 библиотек (57,6 %) не указали. Проблемами являются (от количества отметивших проблемы): использование помещений, не предназначенных для хранения фондов, – 7 библиотек; аварийное состояние отдельных помещений, износ систем отопления и канализации – 2 (Зеленоборская ЦБС, Терская МБ); отсутствие или недостаточное выделение средств на ремонт помещений, кровли, электропроводки – 8; недостаточное выделение средств на технические средства охраны – 4. В анкете Североморской ЦБС отмечено, что большинство библиотек находится в приспособленных помещениях, в жилых домах, с чем связано большое количество аварийных ситуаций, влекущих за собой повреждения документных фондов.

В соответствии с ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования» работа ведется в 5 системах: ЦБС ЗАТО Александровск, БО г.п. Молочный, Мончегорской ЦБС, Печенгском МБО, Североморской ЦБС.

В 12 системах из 26, приславших анкеты, отсутствуют простейшие контрольно-измерительные приборы для мониторинга режима хранения фондов.

Наличие программ, проектов по вопросам обеспечения сохранности фондов отмечается в 6 (23,1 %) библиотеках: МБ Кольского района, ЦБС г. Ковдора, Ловозерской МБ, ЦГБ г. Мурманска, Печенгском МБО, Североморской ЦБС.

Основными проблемами обеспечения сохранности фондов, которые отмечены в анкетах являются:

- использование помещений, не приспособленных для хранения фондов;
- аварийное состояние отдельных помещений, износ систем отопления и канализации;

- отсутствие или недостаточное выделение средств на ремонт помещений, кровли, электропроводки;
- недостаточное выделение средств на технические средства охраны (охранная сигнализация).

4. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Наиболее острой проблемой, стоящей на пути развития различных направлений комплектования фондов, остается недостаточность бюджетных средств на приобретение новых изданий, отрицательно отражающаяся на качестве и количестве библиотечного фонда, и, следовательно, на привлекательности библиотек для населения.

Неритмичность финансирования отрицательно сказывается на качестве формирования библиотечного фонда. Средства из местных бюджетов на приобретение новых книг выделяются, как правило, в 3-4 квартале, что отрицательно сказывается на процессе комплектования, дискредитируют его, превращая, зачастую, в случайную покупку, цель которой - не качественное пополнение фондов, а срочная реализация выделенных средств и предоставление отчетности об ее исполнении.

Муниципальным органам власти рекомендуется планомерно выделять финансовые средства для комплектования библиотечных в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы»¹².

В ряде систем и библиотек КДУ не ведется работа с отказами, не разработаны соответствующие нормативные документы.

Продвижение библиотечных фондов невозможно без правильной организации открытого доступа. В большинстве библиотек, принявших участие в исследовании (36 %), в фонде открытого доступа находятся от 50 до 70 % изданий от всего объема фонда. Это обусловлено двумя причинами: во-первых, большая часть библиотек (86 %) расположена в непригодных помещениях, в которых объемы их фондов не пропорциональны площадям залов обслуживания; во-вторых, наличие в библиотечных фондах большого количества ветхих, устаревших, малоспрашиваемых и дублетных изданий, которые годами не списываются.

В 83 % библиотек Мурманской области, принявших участие в исследовании, в фонде открытого доступа находятся издания, опубликованные 30 – 40 и более лет назад. По мнению опрошенных специалистов библиотек, в обновлении нуждаются все разделы библиотечного фонда. В первую очередь, стоит отметить недостаточное поступление современной художественной отечественной литературы, изданий по истории, праву, экономике, краеведению.

Во всех библиотеках, принявших участие в исследовании, расстановка в фонде открытого доступа совмещенная, однако не везде обеспечивается грамотная, понятная пользователю, навигация по фонду.

¹² URL: <https://www.mkrf.ru/documents/metodicheskie-rekomendatsii-po-vypolneniyu-pokazateley-plana-meropriyatiy-dorozhnoy-karty-po-perspek/> (дата обращения: 01.11.2019).

Помимо правильной организации открытого доступа, наиболее эффективными способами продвижения библиотечного фонда, по мнению специалистов библиотек, являются культурно-просветительские мероприятия по продвижению книги и чтения; библиотечные выставки; представительства библиотек в социальных сетях; специальные разделы о книгах, литературе на библиотечных сайтах.

По итогам исследования не во всех библиотеках Мурманской области ведется регулярный, системный анализ использования библиотечных фондов и их соответствия основным группам читателей: в 30 % библиотек, принявших участие в исследовании, использование библиотечного фонда не изучалось более 5 лет.

Основными проблемами обеспечения сохранности фондов, которые отмечены в анкетах, являются:

- отсутствие контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов;
- отсутствие материалов для осуществления переплета и мелкого ремонта изданий;
- использование помещений, не приспособленных для хранения фондов;
- аварийное состояние отдельных помещений, износ систем отопления и канализации;
- отсутствие или недостаточное выделение средств на ремонт помещений, кровли, электропроводки;
- недостаточное выделение средств на технические средства охраны (охранная сигнализация).

В настоящее время определяющей является тенденция к расширению открытого доступа к библиотечному фонду. Следует рассмотреть возможность расширения открытого доступа за счет перепланировки библиотечного пространства. Издания должны быть размещены в зависимости от их ценности и уровня читательского спроса: актуальные, новые и часто спрашиваемые должны находиться в открытом доступе, дублетные и малоспрашиваемые – в подсобных фондах залов.

Необходимо обеспечить максимальную доступность к документам, находящимся в открытом доступе. Расстояние между стеллажами должно составлять не менее 90 см; если позволяет помещение, оптимальная величина проёма – 1,5 м. Такое расположение стеллажей позволяет не только свободно передвигаться нескольким взрослым посетителям, но и получить доступ к изданиям пользователям с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того, свободное расположение стеллажей способствует визуальной доступности. Доступ к стеллажам не должен быть перекрыт посторонними предметами. Визуальная доступность обеспечивается также за счет устранения «слепых зон» в местах расположения фонда: пользователь, находясь в любом месте зала должен видеть выставки и тематические комплексы. Таким способом создаётся впечатление открытости и проходит опосредованная рекомендация изданий.

Оформление книжного фонда должно быть частью интерьера библиотеки, выполнено в едином стиле, присущем конкретной библиотеке. Необходимо обеспечить навигацию в фонде открытого доступа. Размещение фонда должно быть понятно любому пользователю. Названия основных разделов фонда должны быть

выделены, вынесены над стеллажами, либо на торцевых стенках. Возможно цветовое выделение различных тематических комплексов и зон.

Следует убрать из фонда открытого доступа ветхие, поврежденные и устаревшие издания. Небольшое количество этих книг, пользующихся повышенным спросом, могут размещаться в зоне обслуживания, однако при этом необходимо предусмотреть, чтобы их внешний вид не создавал впечатления устаревшего и невостребованного фонда.

Расстановка в открытом доступе должна соответствовать ведущим направлениям работы библиотеки, спросу и основным читательским группам. Необходимо сделать расстановку проще и понятнее пользователю: не следует выделять мелкие подразделы при расстановке фонда, нужно объединять их в разделы, отражающие отрасли знаний и жанровую специфику (например: история, научно-популярная книга, художественная литература). Это касается того случая, когда книг в данном подразделе очень мало, чтобы визуально не создавалось впечатление перегруженности полки библиотечными шифрами.

Необходимо обеспечить раскрытие, продвижение и интерактивность фонда. Фонд открытого доступа требует постоянной оперативной работы: необходимо рекламировать издания выставками разных форм, менять места расположения выставок и тематических комплексов. Повысить уровень интерактивности фонда можно с помощью привлечения пользователей к рекламе книг и выставочной работе, использования игровых элементов и др. Выставки должны соответствовать спросу и быть направлены на повышение культуры чтения. На видном месте могут быть расположены подборки «Мировой бестселлер», «Премияльные книги», «Лучшая современная книга», «Историческая книга» и т.п.

При продвижении библиотечного фонда не следует забывать о роли библиотечного сайта и групп библиотеки в социальных сетях. Специалистам библиотек следует запланировать более активное продвижение книги и чтения в интернет-среде путем создания дополнительных разделов о литературе на библиотечных сайтах; регулярного обновления информации о новых поступлениях в группах библиотеки в социальных сетях и т.д.

Библиотечный фонд (как в залах обслуживания, так и подсобный фонд) необходимо освободить от малоспрашиваемой, ветхой и устаревшей по содержанию литературы. С этой целью рекомендуется запланировать списание таких документов, предварительно согласовав этот показатель с учредителем.

Наблюдение за использованием документов библиотечного фонда, читательского спроса на них должно вестись постоянно. Издания, не пользующиеся спросом, следует своевременно изымать, передавать на другой уровень хранения. Следует ежегодно проводить изучение использования библиотечного фонда, его соответствия интересам читателей путем анкетирования пользователей, анализа книговыдачи и др. способами; проводить мониторинг использования отдельных разделов фонда и новых поступлений в библиотеку.

В соответствии с федеральным законом «О библиотечном деле» рекомендуется заключить договор на предоставление доступа к ресурсам НЭБ. Для предоставления доступа к уникальным коллекциям ПБ центральным библиотекам районов рекомендовано заключить соглашения о сотрудничестве для открытия удаленных электронных читальных залов ПБ.

Согласно ст. 7 закона «О библиотечном деле» граждане имеют право получать документы или их копии по МБА из других библиотек. Для обеспечения прав

граждан специалистам библиотек рекомендуется активизировать информирование пользователей о возможностях МБА и ЭДД:

- при посещении читателями библиотек;
- во время обслуживания и на мероприятиях, в т.ч. раздавать печатные материалы рекламного характера;
- размещать информацию на сайте библиотеки;
- размещать информацию на библиотечных стендах.

Рекомендации для муниципальных библиотек Мурманской области:

1. МБУК «Централизованная библиотечная система ЗАТО Александровск Мурманской области»:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 10 400 экз.;
- в процессе комплектования фонда обратить внимание на паритетность комплектования основного фонда и фонда периодических изданий, а так же обновление отраслевой части основного фонда.

2. МБУК «Централизованная библиотечная система г. Апатиты»:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 11 000 экз.;
- в процессе комплектования фонда обратить внимание на обновление отраслевой части основного фонда;
- работу с отказами вести в соответствии с разработанной инструкцией; использовать результаты мониторинга отказов при комплектовании фонда системы;
- освободить фонд открытого доступа библиотек учреждения от ветхих, устаревших и поврежденных изданий. Небольшое количество этих книг, пользующихся повышенным спросом, могут размещаться в зоне обслуживания, однако при этом необходимо предусмотреть, чтобы их внешний вид не создавал впечатления устаревшего и невостребованного фонда;
- для информирования пользователей актуализировать информацию на официальном сайте библиотеки о ресурсах проекта «Читай книги в цифре»;
- во исполнение ст. 5 закона «О библиотечном деле» подключить библиотеки-филиалы к НЭБ для предоставления полного доступа пользователям к её ресурсам;
- на сайте библиотеки предоставить пользователям информацию об электронном каталоге (структура, состав, хронологический охват и т.д.);
- использовать ключевые слова при индексировании документов, давать аннотации;
- в ЭК дать возможность поиска по индексам ББК;
- принять участие в заимствовании записей из СКК Центра ЛИБНЕТ;
- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов;

- рекомендовать выделение средств на ремонт помещений, кровли, электропроводки.

3. МБУК Зеленоборская центральная библиотечная система:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017 - 2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 1 500 экз.;

- в процессе комплектования фонда обратить внимание на паритетность комплектования основного фонда и фонда периодических изданий, а так же обновление отраслевой части основного фонда;

- планомерно, систематически проводить очистку фонда от ветхих, устаревших по содержанию и непрофильных изданий;

- рекомендуется запланировать изучение использования библиотечных фондов Зеленоборской ЦБС и их соответствие читательским интересам;

- рекомендуется обновить информацию на сайте Зеленоборской ЦБС о новых поступлениях книг в библиотеку (раздел «Книжные новинки»); запланировать развитие сайта с точки зрения продвижения книги и чтения (размещение виртуальных выставок, списков книг (писателей) – юбиляров года и др.);

- на официальном сайте библиотеки разместить информацию об участии в формировании СКППИ для информирования пользователей о составе фонда периодических и информационных изданий библиотек-участниц проекта;

- подключиться к проекту МГОУНБ «Читай книги в цифре»;

- во исполнение ст. 5 закона «О библиотечном деле» подключить филиал библиотеки к НЭБ для предоставления полного доступа пользователям к её ресурсам;

- с целью 100 % отражения фонда в электронном каталоге рекомендуем ускорить процесс ретроконверсии карточных каталогов в электронную форму, разработав «дорожные карты», перспективные планы и др.;

- разместить ЭК на сайте учреждения;

- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов;

- рекомендовать выделение средств на устранение аварийного состояния отдельных помещений, систем отопления и канализации.

4. МБУ «Кандалакшская Централизованная библиотечная система»:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 8 150 экз.;

- в процессе комплектования фонда обратить внимание на паритетность комплектования основного фонда и фонда периодических изданий, а так же обновление отраслевой части основного фонда;

- планомерно, систематически проводить очистку фонда от ветхих, устаревших по содержанию и непрофильных изданий;

- рекомендуется освободить фонд открытого доступа библиотек учреждения от ветхих, устаревших и поврежденных изданий. Небольшое количество этих книг, пользующихся повышенным спросом, могут размещаться в зоне обслуживания, однако при этом необходимо предусмотреть, чтобы их внешний вид не создавал впечатления устаревшего и невостребованного фонда;

- во исполнение ст. 5 закона «О библиотечном деле» подключить библиотеки-филиалы к НЭБ для предоставления полного доступа пользователям к её ресурсам;

- разместить ЭК на сайте учреждения;

- с целью 100 % отражения фонда в электронном каталоге рекомендуем ускорить процесс ретроконверсии карточных каталогов в электронную форму, разработав «дорожные карты», перспективные планы и др.;

- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов;

- рекомендовать выделение средств на ремонт помещений, электропроводки, технические средства охраны.

5. МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Кировск:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 6 600 экз.;

- в процессе комплектования фонда обратить внимание на обновление отраслевой части основного фонда;

- списание документов проводить в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда;

- планомерно, систематически проводить очистку фонда от ветхих, устаревших по содержанию и непрофильных изданий;

- работу с отказами вести в соответствии с разработанной инструкцией;

- согласно ст. 7 закона «О библиотечном деле» граждане имеют право получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек. Для обеспечения прав граждан специалистам библиотек рекомендуется активизировать информирование пользователей о возможностях МБА и ЭДД;

- для информирования пользователей актуализировать информацию на официальном сайте библиотеки о ресурсах проекта «Читай книги в цифре»;

- во исполнение ст. 5 закона «О библиотечном деле» подключить библиотеки-филиалы к НЭБ для предоставления полного доступа пользователям к её ресурсам;

- на сайте библиотеки предоставить пользователям информацию об электронном каталоге (структура, состав, хронологический охват и т.д.);

- с целью 100 % отражения фонда в электронном каталоге рекомендуем ускорить процесс ретроконверсии карточных каталогов в электронную форму, разработав «дорожные карты», перспективные планы и др.;

- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов.

6. МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Ковдор:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию

общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 4 600 экз.;

- согласно ст. 7 закона «О библиотечном деле» граждане имеют право получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек. Для обеспечения прав граждан специалистам библиотек рекомендуется активизировать информирование пользователей о возможностях МБА и ЭДД;

- во исполнение ст. 5 закона «О библиотечном деле» подключить библиотеки-филиалы к НЭБ для предоставления полного доступа пользователям к её ресурсам;

- предоставить пользователям на сайте библиотеки информацию об электронном каталоге (структура, состав, хронологический охват и т.д.);

- с целью 100% отражения фонда в электронном каталоге ускорить процесс ретроконверсии карточных каталогов в электронную форму, разработав «дорожные карты», перспективные планы и др.;

- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов.

7. МБУК «Кильдинская городская библиотека»:

- в процессе комплектования фонда обратить внимание на паритетность комплектования основного фонда и фонда периодических изданий, а также обновление отраслевой части основного фонда;

- провести очистку фонда от ветхих, устаревших по содержанию и непрофильных изданий;

- разработать инструкцию по работе с отказами, вести эту работу соответствии с разработанным документом; использовать результаты мониторинга отказов при комплектовании фонда системы;

- подключиться к проекту МГОУНБ «Читай книги в цифре»;

- во исполнение ст. 5 закона «О библиотечном деле» подключить библиотеки-филиалы к НЭБ для предоставления полного доступа пользователям к её ресурсам;

- согласно ст. 7 закона «О библиотечном деле» граждане имеют право получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек. Для обеспечения прав граждан специалистам библиотек рекомендуется активизировать информирование пользователей о возможностях МБА и ЭДД;

- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов.

8. МБУК «Кольская центральная детская библиотека» муниципального образования г.п. Кола Кольского района:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 2 400 экз.;

- систематически проводить очистку фонда от ветхих, устаревших по содержанию и непрофильных изданий;

- согласно ст. 7 закона «О библиотечном деле» граждане имеют право получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других

библиотек. Для обеспечения прав граждан специалистам библиотек рекомендуется активизировать информирование пользователей о возможностях МБА и ЭДД;

- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов.

9. МУК «Межпоселенческая библиотека Кольского района» муниципального образования Кольский район Мурманской области:

- рекомендуем освободить фонд открытого доступа библиотек учреждения от ветхих, устаревших и поврежденных изданий. Небольшое количество этих книг, пользующихся повышенным спросом, могут размещаться в зоне обслуживания, однако при этом необходимо предусмотреть, чтобы их внешний вид не создавал впечатления устаревшего и неустраиваемого фонда;

- в сельских библиотеках-филиалах учреждения рекомендуем обеспечить более наглядную навигацию в фонде открытого доступа. Необходимо предусмотреть цветовое выделение различных тематических комплексов и зон. В фонде открытого доступа следует убрать мелкие подразделы при расстановке изданий, объединить их в разделы, отражающие отрасли знаний и жанровую специфику, если книг в данном подразделе очень мало;

- в сельских библиотеках-филиалах учреждения рекомендуем устранить расположение изданий на полках в два ряда, так как это противоречит принципам доступности и сохранности изданий;

- во исполнение ст. 5 закона «О библиотечном деле» подключить библиотеки-филиалы к НЭБ для предоставления полного доступа пользователям к её ресурсам;

- рекомендуем при возможности оснастить отдел культуры и обработки современным компьютерным оборудованием;

- рекомендуем возобновить участие в корпоративных проектах по каталогизации с целью заимствования стандартизированных записей.

10. МБУК «Библиотечное объединение» городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области:

- разработать инструкцию по работе с отказами, вести эту работу соответствии с разработанным документом;

- использовать результаты мониторинга отказов при комплектовании фонда системы;

- для информирования пользователей о возможностях ЭИР проекта «Читай книги в цифре» разместить информацию о ресурсах на сайте своей библиотеки, информационных стендах, проводить обзоры об ЭИР на массовых мероприятиях.

11. МБУК «Мурмашинская городская библиотека»:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 3 400 экз.;

- в процессе комплектования фонда обратить внимание на обновление отраслевой части основного фонда;

- планомерно, систематически проводить очистку фонда от ветхих, устаревших по содержанию и непрофильных изданий;

- рекомендуется освободить фонд открытого доступа библиотек учреждения от ветхих, устаревших и поврежденных изданий. Небольшое количество этих книг, пользующихся повышенным спросом, могут размещаться в зоне обслуживания, однако при этом необходимо предусмотреть, чтобы их внешний вид не создавал впечатления устаревшего и невостребованного фонда;

- в фонде открытого доступа библиотек учреждения необходимо обеспечить более наглядную навигацию - сделать цветовое выделение различных тематических комплексов и зон. Следует убрать мелкие подразделы при расстановке изданий в фонде открытого доступа, следует объединить их в разделы, отражающие отрасли знаний и жанровую специфику, если книг в данном подразделе очень мало;

- рекомендуется запланировать изучение использования библиотечных фондов библиотек учреждения и их соответствие читательским интересам;

- подключиться к проекту МГОУНБ «Читай книги в цифре»;

- во исполнение ст. 5 закона «О библиотечном деле» подключить библиотеки-филиалы к НЭБ для предоставления полного доступа пользователям к её ресурсам;

- согласно ст. 7 закона «О библиотечном деле» граждане имеют право получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек. Для обеспечения прав граждан специалистам библиотек рекомендуется активизировать информирование пользователей о возможностях МБА и ЭДД;

- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов.

12. МБУ «Ловозерская межпоселенческая библиотека»:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 2 700 экз.;

- в процессе комплектования фонда обратить внимание на обновление отраслевой части основного фонда; для информирования пользователей актуализировать информацию на официальном сайте библиотеки о ресурсах проекта «Читай книги в цифре»;

- во исполнение ст. 5 закона «О библиотечном деле» подключить библиотеки-филиалы к НЭБ для предоставления полного доступа пользователям к её ресурсам;

- возобновить участие в корпоративном проекте СКК Центра ЛИБNET для заимствования библиографических записей;

- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов.

13. МБУК «Мончегорская централизованная система»:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 10 300 экз.;

- в процессе комплектования фонда обратить внимание на обновление отраслевой части основного фонда;

- работу с отказами вести соответствии с разработанным документом;

- использовать результаты мониторинга отказов при комплектовании фонда системы;
- разработать и предоставить пользователям подробную Инструкцию по поиску в ЭК;
- в ЭК дать пользователям возможность поиска по индексам ББК.

14. МБУК «Центральная городская библиотека г. Мурманска»:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 58 000 экз.;
- в процессе комплектования фонда обратить внимание на обновление отраслевой части основного фонда;
- систематически проводить очистку фонда от ветхих, устаревших по содержанию и непрофильных изданий;
- разработать инструкцию по работе с отказами, вести эту работу соответствии с разработанным документом; использовать результаты мониторинга отказов при комплектовании фонда системы;
- во исполнение ст. 5 закона «О библиотечном деле» подключить библиотеки-филиалы к НЭБ для предоставления полного доступа пользователям к её ресурсам;
- на сайте ЦГБ предоставлять пользователям информацию об электронном каталоге (структура, состав, хронологический охват и т.д.);
- при формировании библиографических записей в ЭК при отсутствии ISBN в издании не рекомендуем искусственно его составлять;
- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов.

15. МБУК «Центральная детская библиотека города Мурманска»:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 58 000 экз.;
- в процессе комплектования фонда обратить внимание на паритетность комплектования основного фонда и фонда периодических изданий;
- согласно ст. 7 закона «О библиотечном деле» граждане имеют право получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек. Для обеспечения прав граждан специалистам библиотек рекомендуется активизировать информирование пользователей о возможностях МБА и ЭДД;
- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов.

16. МУК «Централизованная библиотечная система» г. Оленегорск:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы»,

утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 6 900 экз.;

- в процессе комплектования фонда обратить внимание на обновление отраслевой части основного фонда;
- разработать «Положение о системе каталогов, картотек и баз данных», включив в него все каталоги, картотеки и базы данных системы;
- разработать Инструкцию или Памятку по поиску информации в электронном каталоге;
- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов;
- рекомендовать выделение средств на технические средства охраны.

17. МБКПУ «Печенгское межпоселенческое библиотечное объединение»:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 8 500 экз.;

- в процессе комплектования фонда обратить внимание на обновление отраслевой части основного фонда;
- в процессе комплектования фонда обратить внимание на паритетность комплектования основного фонда и фонда периодических изданий;
- работу с отказами вести соответствии с разработанной инструкцией;
- использовать результаты мониторинга отказов при комплектовании фонда системы;
- во исполнение ст. 5 закона «О библиотечном деле» подключить библиотеки-филиалы к НЭБ для предоставления полного доступа пользователям к её ресурсам;
- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов;
- рекомендовать выделение средств на ремонт помещений, кровли, электропроводки.

18. МБУК «Централизованная библиотечная система г. Полярные Зори»:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 4 150 экз.;

- в процессе комплектования фонда обратить внимание на паритетность комплектования основного фонда и фонда периодических изданий, а так же обновление отраслевой части основного фонда;
- разработать инструкцию по работе с отказами, вести эту работу соответствии с разработанным документом; использовать результаты мониторинга отказов при комплектовании фонда системы;
- для информирования пользователей разместить на информационных стендах библиотеки актуальную информацию о ресурсах проекта «Читай книги в цифре»;

- разработать и предоставить пользователям подробную Инструкцию по поиску в ЭК;
- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов;
- рекомендовать выделение средств на ремонт помещений, кровли, электропроводки;
- рекомендовать выделение средств на устранение аварийного состояния отдельных помещений, систем отопления и канализации;
- рекомендовать не использовать для хранения фондов не приспособленные помещения.

19. МБУК Североморская централизованная библиотечная система:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 12 400 экз.;
- во исполнение ст. 5 закона «О библиотечном деле» подключить библиотеки-филиалы к НЭБ для предоставления полного доступа пользователям к её ресурсам.

20. МБУК «Терская межпоселенческая библиотека»:

- в процессе комплектования фонда обратить внимание на обновление отраслевой части основного фонда;
- разработать инструкцию по работе с отказами, вести эту работу в соответствии с разработанным документом; использовать результаты мониторинга отказов при комплектовании фонда системы;
- рекомендуется освободить фонд открытого доступа библиотек учреждения от ветхих, устаревших и поврежденных изданий. Небольшое количество этих книг, пользующихся повышенным спросом, могут размещаться в зоне обслуживания, однако при этом необходимо предусмотреть, чтобы их внешний вид не создавал впечатления устаревшего и невостребованного фонда;
- в сельских библиотеках-филиалах рекомендуется обеспечить более наглядную навигацию в фонде открытого доступа - сделать цветовое выделение различных тематических комплексов и зон. Следует убрать мелкие подразделы при расстановке изданий в фонде открытого доступа, объединить их в разделы, отражающие отрасли знаний и жанровую специфику, если книг в данном подразделе очень мало;
- необходимо обеспечить максимальную доступность к документам, находящимся в открытом доступе: расстояние между стеллажами должно составлять не менее 90 см, доступ к стеллажам не должен быть перекрыт посторонними предметами;
- рекомендуется запланировать изучение использования библиотечных фондов библиотек учреждения и их соответствие читательским интересам;
- для взаимoisпользования библиотечных фондов по системе МБА и ЭДД и информирования пользователей о составе фонда периодических и информационных изданий библиотек-участниц вступить в проект СКППИ;
- согласно ст. 7 закона «О библиотечном деле» граждане имеют право получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других

библиотек. Для обеспечения прав граждан специалистам библиотек рекомендуется активизировать информирование пользователей о возможностях МБА и ЭДД;

- во исполнение ст. 5 закона «О библиотечном деле» подключить библиотеки-филиалы к НЭБ для предоставления полного доступа пользователям к её ресурсам;
- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов;
- рекомендовать выделение средств на ремонт помещений, кровли, электропроводки;
- рекомендовать не использовать для хранения фондов не приспособленные помещения.

21. Библиотека МБУ «Дом культуры Алакуртти»:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 900 экз.;

- при комплектовании фондов часть средств выделять для подписки на периодические издания;

- в процессе комплектования обратить внимание на обновление отраслевой части основного фонда;

- разработать инструкцию по работе с отказами, вести эту работу в соответствии с разработанным документом; использовать результаты мониторинга отказов при комплектовании фонда системы;

- планомерно, систематически проводить очистку фонда от ветхих, устаревших по содержанию и непрофильных изданий;

- обеспечить более наглядную навигацию в фонде открытого доступа: сделать цветное выделение различных тематических комплексов и зон, названия основных разделов фонда должны быть выделены, вынесены над стеллажами, либо на торцевых стенках;

- запланировать изучение использования библиотечного фонда и его соответствие читательским интересам;

- подключиться к проекту МГОУНБ «Читай книги в цифре»;

- во исполнение ст. 5 закона «О библиотечном деле» подключиться к НЭБ для предоставления полного доступа пользователям к её ресурсам;

- согласно ст. 7 закона «О библиотечном деле» граждане имеют право получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек. Для обеспечения прав граждан специалистам библиотек рекомендуется активизировать информирование пользователей о возможностях МБА и ЭДД;

- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов;

- рекомендовать выделение средств на технические средства охраны.

22. Библиотека МБУК «Верхнетуломский Дом культуры «Дружба»:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы»,

утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 300 экз.;

- в процессе комплектования фонда обратить внимание на паритетность комплектования основного фонда и фонда периодических изданий, а так же обновление отраслевой части основного фонда;

- провести очистку фонда от ветхих, устаревших по содержанию и непрофильных изданий;

- разработать инструкцию по работе с отказами, вести эту работу соответствии с разработанным документом; использовать результаты мониторинга отказов при комплектовании фонда системы;

- освободить фонд открытого доступа библиотеки от ветхих, устаревших и поврежденных изданий. Небольшое количество этих книг, пользующихся повышенным спросом, могут размещаться в зоне обслуживания, однако при этом необходимо предусмотреть, чтобы их внешний вид не создавал впечатления устаревшего и невостребованного фонда;

- обеспечить более наглядную навигацию в фонде открытого доступа: сделать цветовое выделение различных тематических комплексов и зон, названия основных разделов фонда должны быть выделены, вынесены над стеллажами, либо на торцевых стенках. В библиотечном фонде не должно быть изданий, не поставленных на учет;

- убрать мелкие подразделы при расстановке изданий в фонде открытого доступа, объединить их в разделы, отражающие отрасли знаний и жанровую специфику, если книг в данном подразделе очень мало;

- рекомендуется запланировать изучение использования библиотечного фонда и его соответствие читательским интересам;

- согласно ст. 7 закона «О библиотечном деле» граждане имеют право получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек. Для обеспечения прав граждан специалистам библиотек рекомендуется активизировать информирование пользователей о возможностях МБА и ЭДД;

- во исполнение ст. 5 закона «О библиотечном деле» подключиться к НЭБ для предоставления полного доступа пользователям к её ресурсам;

- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов;

- рекомендовать выделение средств на ремонт помещений, технические средства охраны.

23. Сектор библиотечного обслуживания МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 1500 экз.;

- в процессе комплектования фонда обратить внимание на паритетность комплектования основного фонда и фонда периодических изданий, а так же обновление отраслевой части основного фонда;

- для взаимоиспользования библиотечных фондов по системе МБА и ЭДД и информирования пользователей о составе фонда периодических и информационных изданий библиотек-участниц вступить в проект СКППИ;
- подключиться к проекту МГОУНБ «Читай книги в цифре»;
- использовать в работе тестовый доступ к полнотекстовым ЭИР;
- при формировании библиографических записей в ЭК рекомендуется раскрывать инициалы авторов;
- произвести настройки в АБИС ИРБИС, чтобы при инвентарном номере не появлялся логотип ГПНТБ России;
- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов.

24. Отдел библиотечного обслуживания МУК ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания»:

- в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы», утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, рекомендовать объем новых ежегодных поступлений не менее 2400 экз.;
- в процессе комплектования фонда обратить внимание на паритетность комплектования основного фонда и фонда периодических изданий, а так же обновление отраслевой части основного фонда;
- разработать инструкцию по работе с отказами, вести эту работу соответствии с разработанным документом; использовать результаты мониторинга отказов при комплектовании фонда системы;
- освободить фонд открытого доступа библиотеки от ветхих, устаревших и поврежденных изданий. Небольшое количество этих книг, пользующихся повышенным спросом, могут размещаться в зоне обслуживания, однако при этом необходимо предусмотреть, чтобы их внешний вид не создавал впечатления устаревшего и невостребованного фонда;
- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов.

25. Библиотека МБУ культурно-досуговый центр «Космос» с.п. Зареченск:

- в процессе комплектования фонда обратить внимание на паритетность комплектования основного фонда и фонда периодических изданий, а так же обновление отраслевой части основного фонда;
- разработать инструкцию по работе с отказами, вести эту работу в соответствии с разработанным документом; использовать результаты мониторинга отказов при комплектовании фонда системы;
- планомерно, систематически проводить очистку фонда от ветхих, устаревших по содержанию и непрофильных изданий;
- освободить фонд открытого доступа библиотеки от ветхих, устаревших и поврежденных изданий. Небольшое количество этих книг, пользующихся повышенным спросом, могут размещаться в зоне обслуживания, однако при этом необходимо предусмотреть, чтобы их внешний вид не создавал впечатления устаревшего и невостребованного фонда;

- рекомендуем обеспечить более наглядную навигацию в фонде открытого доступа: сделать цветовое выделение различных тематических комплексов и зон, названия основных разделов фонда должны быть выделены, вынесены над стеллажами, либо на торцевых стенках;

- из фонда открытого доступа следует убрать издания, не поставленные на учет;

- рекомендуется запланировать изучение использования библиотечного фонда и его соответствие читательским интересам;

- следует увеличить количество выставок и тематических комплексов в библиотеке с целью продвижения изданий библиотечного фонда и привлечения к ним внимания пользователей библиотеки. Повысить уровень интерактивности фонда можно с помощью привлечения пользователей к рекламе книг и выставочной работе, использования игровых элементов и др.;

- для взаимоиспользования библиотечных фондов по системе МБА и ЭДД и информирования пользователей о составе фонда периодических и информационных изданий библиотек-участниц вступить в проект СКППИ;

- подключиться к проекту МГОУНБ «Читай книги в цифре»;

- согласно ст. 7 закона «О библиотечном деле» граждане имеют право получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек. Для обеспечения прав граждан специалистам библиотек рекомендуется активизировать информирование пользователей о возможностях МБА и ЭДД;

- во исполнение ст. 5 закона «О библиотечном деле» подключиться к НЭБ для предоставления полного доступа пользователям к её ресурсам;

- рекомендуем изыскать возможность для приобретения программного продукта для формирования ЭК;

- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов.

26. Библиотека МБУК «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области:

- в процессе комплектования фонда обратить внимание на обновление отраслевой части основного фонда;

- разработать инструкцию по работе с отказами, вести эту работу в соответствии с разработанным документом; использовать результаты мониторинга отказов при комплектовании фонда системы;

- для взаимоиспользования библиотечных фондов по системе МБА и ЭДД и информирования пользователей о составе фонда периодических и информационных изданий библиотек-участниц вступить в проект СКППИ;

- подключиться к проекту МГОУНБ «Читай книги в цифре»;

- согласно ст. 7 закона «О библиотечном деле» граждане имеют право получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек. Для обеспечения прав граждан специалистам библиотек рекомендуется активизировать информирование пользователей о возможностях МБА и ЭДД;

- во исполнение ст. 5 закона «О библиотечном деле» подключиться к НЭБ для предоставления полного доступа пользователям к её ресурсам;

- рекомендовать выделение средств на приобретение контрольно-измерительных приборов для мониторинга режима хранения фондов.

Список сокращений:

АБИС – автоматизированная библиотечная информационная система
АРБИКОН – Некоммерческое партнёрство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы»
ББК – библиотечно-библиографическая классификация
БД – база данных
БО – библиотечное объединение
ГИВЦ Минкультуры России – главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры Российской Федерации
ГИС СКБР – государственная информационная система Сводный каталог библиотек России
ДК – Дом культуры
ЗАТО – закрытое административно-территориальное образование
КДУ – культурно-досуговое учреждение
КДЦ – культурно-досуговый центр
МАРС – межрегиональная аналитическая роспись статей
МБ – межпоселенческая библиотека
МБА – межбиблиотечный абонемент
МБО – межпоселенческое библиотечное объединение
МГОУНБ – ГОБУК «Мурманская государственная универсальная научная библиотека»
НБ – научная библиотека
НЭБ – Национальная электронная библиотека
ПБ – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»
СКК – система корпоративной каталогизации
СКППИ – сводный каталог подписки на периодические издания библиотек Мурманской области
СПС – справочно-правовая система
СЭКБМО – сводный электронный каталог библиотек Мурманской области
СЭКК – Сводный электронный краеведческий каталог «Мурманская область»
ТБ – техническая библиотека
ЦБС – централизованная библиотечная система
ЦГБ – центральная городская библиотека
ЦДБ – центральная детская библиотека
ЭБ – электронная библиотека
ЭБС – электронно-библиотечная система
ЭДД – электронная доставка документов
ЭИР – электронные информационные ресурсы
ЭК – электронный каталог

Сокращенные наименования муниципальных библиотек

№ п/п	Наименование учреждения	Сокращенное название
1.	МБУК «Централизованная библиотечная система г. Апатиты»	ЦБС г. Апатиты
2.	МБУК «Централизованная библиотечная система ЗАТО Александровск Мурманской области»	ЦБС ЗАТО Александровск
3.	МБУК Зеленоборская централизованная библиотечная система	Зеленоборская ЦБС
4.	МБУ «Кандалакшская централизованная библиотечная система»	Кандалакшская ЦБС
5.	МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Кировск	ЦБС г. Кировска
6.	МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Ковдор	ЦБС г. Ковдора
7.	МБУК «Кильдинская городская библиотека»	Кильдинская городская библиотека
8.	МБУК «Кольская центральная детская библиотека» муниципального образования г.п. Кола Кольского района	Кольская ЦДБ
9.	МУК «Межпоселенческая библиотека Кольского района» муниципального образования Кольский район Мурманской области	МБ Кольского района
10.	МБУК «Библиотечное объединение» городского поселения Молочный Кольского района Мурманской области	БО г.п. Молочный
11.	МБУК «Мурмашинская городская библиотека»	Мурмашинская городская библиотека
12.	МБУК «Библиотека городского поселения Туманный Кольского района»	Библиотека г.п. Туманный
13.	МБУ «Ловозерская межпоселенческая библиотека»	Ловозерская МБ
14.	МБУК «Мончегорская централизованная библиотечная система»	Мончегорская ЦБС
15.	МБУК «Центральная городская библиотека г. Мурманска»	ЦГБ г. Мурманска
16.	МБУК «Центральная детская библиотека города Мурманска»	ЦДБ г. Мурманска
17.	МУК «Централизованная библиотечная система» г. Оленегорск	ЦБС г. Оленегорск
18.	МБКПУ «Печенгское межпоселенческое библиотечное объединение»	Печенгское МБО
19.	МБУК «Централизованная библиотечная система г. Полярные Зори»	ЦБС г. Полярные Зори
20.	МБУК Североморская Централизованная библиотечная система	Североморская ЦБС
21.	МБУК «Терская межпоселенческая библиотека»	Терская МБ

22.	Библиотека МБУ «ДК Алакуртти»	библиотека ДК Алакуртти
23.	Библиотека МБУ культурно-досуговый центр «Космос» с.п. Зареченск библиотека	КДЦ «Космос» с.п. Зареченск
24.	Сектор библиотечного обслуживания МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Видяево	-
25.	Отдел библиотечного обслуживания МУК ЗАТО г. Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания»	-
26.	Библиотека МБУК «Верхнетуломский Дом культуры «Дружба»	библиотека ДК «Дружба» п. Верхнетуломский
27.	Библиотека МБУК «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»	-

Список литературы:

1. О библиотечном деле : Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) : принят Гос. Думой 23.11.1994 // Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации : [сайт]. – [Москва, 2017]. – URL: <https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-29121994-n-78-fz-o/> (дата обращения: 29.11.2019).
2. О библиотечном деле в Мурманской области : закон Мурман. обл. от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО (ред. от 08.11.2019) : принят Мурман. обл. Думой 30.10.1997 // Консорциум Кодекс : электрон. фонд правовой и норматив.-техн. документации : [сайт]. – [Санкт-Петербург], 2019. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/913501641> (дата обращения: 29.11.2019).
3. Методические рекомендации по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы // Министерство культуры Российской Федерации : [сайт]. – Москва, [2017]. – URL: <https://www.mkrf.ru/documents/metodicheskie-rekomendatsii-po-vypolneniyu-pokazateley-plana-meropriyatiy-dorozhnoy-karty-po-perspek/> (дата обращения: 29.11.2019).
4. Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда : приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 (ред. от 02.02.2017) // Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации : [сайт]. – [Москва, 2017]. – URL: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-minкультуры-rossii-ot-08102012-n-1077/> (дата обращения: 29.11.2019).
5. План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017-2021 годы // Министерство культуры Российской Федерации : [сайт]. – Москва, [2017]. – URL: <https://www.mkrf.ru/documents/plan-meropriyatiy-dorozhnaya-karta-po-perspektivnomu-razvitiyu-obshchedostupnykh-bibliotek/> (дата обращения: 29.11.2019).
6. Положение о национальной системе межбиблиотечного абонемента и доставки документов Российской Федерации // Российская национальная библиотека : [офиц. сайт]. – Санкт-Петербург, 2017. – URL: http://nlr.ru/nlr_visit/dep/artupload/media/article/RA1416/NA11470.pdf (дата обращения: 29.11.2019).
7. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек / Междунар. федерация библиот. ассоц. и учреждений, Секция публ. б-к, Рос. библиот. ассоц. – Санкт-Петербург : Рос. нац. б-ка, 2002. – URL: <https://vivaldi.nlr.ru/bx000021182/view/#page=> (дата обращения: 29.11.2019).
8. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации : утверждена Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212 // КонсультантПлюс : [сайт]. – Москва, 2008. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 29.11.2019).
9. ГОСТ 7.50-2002. Консервация документов. Общие требования : межгос. стандарт : изд. офиц. : взамен ГОСТ 7.50-90 : дата введ. 2003-01-01 / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Минск : Изд-во стандартов, 2002. – II, 9 с. – URL: <https://dlib.rsl.ru/viewer/01003017124#?page=1> (дата обращения: 29.11.2019).

10. ГОСТ 7.48-2002. Консервация документов. Основные термины и определения : межгосударственный стандарт : взамен ГОСТ 7.48-90 : дата введ. 2003-01-01 / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Изд-во стандартов, 2002. - III, 8 с. - URL: <https://dlib.rsl.ru/viewer/01003016343#?page=1> (дата обращения: 29.11.2019).
11. Каталоги и картотеки централизованной библиотечной системы : практическое пособие / [Т.В. Борисенко и др. ; под ред. Т. В. Борисенко, Э. Р. Сукиасяна] ; Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина. - Москва : Книга, 1985. - 127, [1] с. - С. 106-110.
12. Лохвицкая, С. Л. Формирование библиотечных фондов : учеб. пособие / С. Л. Лохвицкая, Г. В. Тараченко. - Ленинград : ЛГИК, 1989. - 62 с. : ил.
13. Скрипкина, И. С. Типовое положение об электронном каталоге библиотеки. Разработка проекта / И. С. Скрипкина // Научные и технические библиотеки. - 2014. - № 12. - С. 19-28.
14. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации : утверждена Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212 // КонсультантПлюс : [сайт]. - Москва, 2008. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 29.11.2019).
15. Тихонова, Н. О. Расчет необходимого объема средств на текущее комплектование общедоступной библиотеки / Тихонова, Н. О. // Библиотечные фонды: проблемы и решения : электрон. журн.-препринт. - 2002. - № 3. - URL: http://www.rba.ru/content/activities/section/12/mag/mag03/tihcon.php?papka=12&i_d_sec=11 (дата обращения: 29.11.2019).

**МУРМАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА**

183704, Россия, г. Мурманск, ул. С. Перовской, 21-а

Тел.: (8152) 454805

E-mail: ruslib@mgounb.ru

<http://www.mgounb.ru/>

